

Титульний аркуш

17.09.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 463

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Директор
(посада)

(місце для накладання електронного підпису
уповноваженої особи емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на кваліфікованому
сертифікаті відкритого ключа)

Латенко Олександр
Іванович
(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" (ідентифікаційний код : 05486800) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного звіту : Рішення загальних зборів акціонерів
Протокол річних Загальних зборів акціонерів №1/2025 від 19.03.2025р.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

**Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку:**

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"

Ідентифікаційний код юридичної особи : 21676262

Країна реєстрації : Україна

Номер свідоцтва : DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

[https://rpmk.pat.ua/documents/informaciya-
dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv](https://rpmk.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv)
(URL-адреса вебсайту)

17.09.2025
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом))" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація про рейтингове агентство" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про судові справи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо корпоративного секретаря" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративного секретаря.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала жодної ліцензії.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами (облігаціями).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за іпотечними цінними паперами.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за сертифікатами ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за векселями (всього)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за векселями.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

Складова змісту річної інформації "Відомості про участь в інших юридичних особах" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала участі в інших юридичних особах, відсоток акцій (часток, паїв) у яких перевищує 5 відсотків..

Складова змісту річної інформації "Інформація про відокремлені підрозділ" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала відокремлених підрозділів.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо зміни прав на акції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків змін прав на акції.

Складова змісту річної інформації "Інформація про облігації" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про інші цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про деривативні цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків боргових цінних паперів, за якими надається забезпечення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Складова змісту річної інформації "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків придбання власних акцій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи.

Юридичні особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не здійснювала аудит фінансової звітності за звітний рік.

Складова змісту річної інформації "Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Звіт про платежі на користь держави" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не користувалася практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не скликала та не проводила загальні збори акціонерів (учасників).

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не скликала та не проводила збори власників облігацій.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів ради.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративного секретаря.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу особи, в якому визначено порядок призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи.

Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента, а також повноваження посадових осіб емітента у звітному періоді, визначались Статутом Товариства, розміщеним на вебсайті Товариства за посиланням: <https://rpmk.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=116789>

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду члени виконавчого органу та/або ради особи не отримували винагороду.

Директор отримує оплату відповідно посадового окладу, визначеного штатним розписом. В звітному періоді Наглядовою радою Товариства не приймалося рішення щодо виплати інших додаткових виплат та надбавок Директору.

Згідно рішення Загальних зборів акціонерів члени Наглядової ради здійснюють свою діяльність безоплатно.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду Товариство не має внутрішнього документу, в якому визначено політику розкриття інформації Емітентом. Розкриття інформації Товариством здійснювалося на підставі Статуту Товариства, Закону України "Про акціонерні товариства", рішень НКЦПФР, Наглядової ради та інших законодавчих актів.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала радника.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила аудит з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є фінансовою установою.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не має корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) особи, які були б укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Дивідендна політика" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику особи.

Складова змісту річної інформації "Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа має право не розмішувати внутрішні документи на власному вебсайті.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітнього періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітнього періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітнього року" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Основні відомості про ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітнього періоду)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Правила ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітнього періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не розкривала регульовану інформацію.

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не є поручителем (страховиком/гарантом).

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація	7
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	7
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура.....	9
3. Структура власності.....	13
4. Опис господарської та фінансової діяльності.....	13
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	24
1. Структура капіталу	24
3. Цінні папери.....	24
III. Фінансова інформація	26
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи	26
2. Річна фінансова звітність.....	27
4. Твердження щодо річної інформації.....	27
IV. Нефінансова інформація	27
1. Звіт керівництва (звіт про управління).....	27
1) звіт про корпоративне управління.....	29
2) звіт про сталий розвиток	48

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ"
2	Скорочене найменування (за наявності).	ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05486800
4	Дата державної реєстрації	24.03.1995
5	Місцезнаходження	19602 УКРАЇНА Черкаська область Черкаський с. Руська Поляна вул. Чигирин, буд. 111
6	Адреса для листування	19602, Черкаська область, Черкаський район, село Руська Поляна, вулиця Чигирин, будинок 111
7	Особа, яка розкриває інформацію	☒ Емітент ☐ Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	☐ Так ☒ Ні
9	Категорія підприємства	☐ Велике ☐ Середнє ☒ Мале ☐ Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	rpmkck@ukr.net
11	Адреса вебсайту	https://rpmk.pat.ua/
12	Номер телефону	+380503133330

13	Статутний капітал (грн.)	3004200.00
14	Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
16	Середня кількість працівників (осіб)	135
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	15270.3
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	31.01 Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі 31.09 Виробництво інших меблів 46.47 Оптова торгівля меблями
19	Структура управління особою	Однорівнева X Дворівнева Інше:

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ВІДДІЛЕННЯ №2 АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
	IBAN	UA873348510000000026003137662
	Валюта рахунку	гривня
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРСИББАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA453510050000026002878789903
	Валюта рахунку	гривня
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРСИББАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA493510050000026003878789991
	Валюта рахунку	EUR
4	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРСИББАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA313510050000026004878789990
	Валюта рахунку	USD

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Наглядова рада товариства	Кількісний склад Наглядової ради становить 3 особи: Голова наглядової ради і два члена наглядової ради.	Голова Наглядової ради: Тісногуз Володимир Васильович Член Наглядової ради: Мацак Анна Миколаївна Член Наглядової ради: Латенко Валентина Лазарівна
2	Виконавчий орган товариства (одноосібний)	Директор	Латенко Олександр Іванович.
3	Загальні збори акціонерів	Акціонери	Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради (акціонер)	Тісногуз Володимир Васильович	2310716758	19630407-00718	1963	Повна вища	43	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ БРОВАРСЬКЕ ДЕРЕВООБРОБНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЯВІР" 13739758, Директор; ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО	18.04.2019 обрано на 3 роки	Ні

								"РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ", 05486800, Голова Наглядової ради		
2	Член Наглядової ради (акціонер)	Латенко Валентина Лазарівна	1916506080	19520621-02228	1952	Повна вища	37	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ", 05486800, Член Наглядової ради	18.04.2019 обрано на 3 роки	Ні
3	Член Наглядової ради (акціонер)	Мацак Анна Миколаївна	3184412660	19870309-07103	1987	Повна вища	14	ФОП Бараннік Олександр Петрович (РНОКПП 2934021954), Головний бухгалтер; ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ", 05486800, Член Наглядової ради, заступник головного бухгалтера	18.04.2019 обрано на 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народж ення	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	Директор	Латенко Олександр Іванович	2000305410	19541007-01374	1954	Повна вища	51	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ", 05486800, Директор	12.04.2022 обрано на 3 роки	Ні
---	----------	-------------------------------	------------	----------------	------	------------	----	---	-----------------------------------	----

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народж ення	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашен а судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Головний бухгалтер	Головченко Ганна Миколаївна	2081012363	19561222-05908	1956	середня спеціальна	48	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ", 05486800, Головний бухгалтер.	22.06.1999 не визначено	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
							прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Директор	Латенко Олександр Іванович	2000305410	19541007-01374	1	0.00049930098	1	0
2	Головний бухгалтер	Головченко Ганна Миколаївна	2081012363	19561222-05908	0	0	0	0
3	Голова Наглядової ради (акціонер)	Тісногуз Володимир Васильович	2310716758	19630407-00718	175663	87.70870780907	175663	0
4	Член Наглядової ради (акціонер)	Латенко Валентина Лазарівна	1916506080	19520621-02228	1	0.00049930098	1	0
5	Член Наглядової ради (акціонер)	Мацак Анна Миколаївна	3184412660	19870309-07103	21	0.01048532055	21	0

Організаційна структура:

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

<https://rpmk.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=116791>

3. Структура власності

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні :

<https://rpmk.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=116788>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Товариство не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

При веденні бухгалтерського обліку та складанні фінансової звітності застосовуються національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені Міністерством фінансів України.

ЗАПАСИ

При вибутті запасів застосовується метод середньозваженої собівартості для оцінки їх вибуття. Визначення середньозваженої собівартості одиниці запасів проводити на дату операції.

Ведеться облік транспортно-заготівельних витрат на окремому субрахунку зі списанням при вибутті запасів із застосуванням середнього відсотка.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування.

Первісна вартість запасів оцінюються за собівартістю. Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, витрати на переробку і інші витрати, зазначені при доставці запасів до їх теперішнього місця розташування і приведення їх в існуючий стан. Собівартість незавершеного виробництва і готової продукції, послуг включає собівартість сировини і матеріалів, прямих витрат на оплату праці і інших прямих виробничих витрат. Товариство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застарілості, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід в складі інших витрат.

НЕОБОРОТНІ АКТИВИ

Застосовується прямолінійний метод амортизації основних засобів із передбачених пунктом 26 ПСБО 7, а також довгострокових біологічних активів та інвестиційної нерухомості, у разі якщо вони обліковуються за первісною вартістю.

Застосовується для малоцінних необоротних матеріальних активів і бібліотечних фондів такий метод амортизації: у першому місяці використання об'єкта в розмірі 50% його вартості, та решта 50% вартості у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу) внаслідок невідповідності критеріям визнання активом.

Для інших необоротних матеріальних активів застосовувати прямолінійний метод амортизації.

Застосовується прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів.

До складу малоцінних необоротних матеріальних активів включаються матеріальні активи з очікуваним строком корисного використання (експлуатації) понад один рік (або операційний цикл, якщо він довший за рік) вартістю не більше 20000,00 гривень.

Підприємство обліковує необоротні активи тільки за первісною вартістю без урахування зменшення корисності та переоцінки до справедливої вартості.

Первісне визнання необоротних активів та групи вибуття як утримуваних для продажу проводиться на дату, коли щодо активів, групи вибуття задовольняються умови, наведені в пункті 1 р. II ПСБО 27.

За наявності ознак, за яких об'єкт основних засобів може бути віднесеним і до операційної нерухомості, і до інвестиційної нерухомості, підприємство використовує натуральний критерій. Якщо більша частина (понад 50%)

площі використовується як інвестиційна нерухомість, то такий об'єкт основних засобів обліковується як інвестиційна нерухомість. Якщо результат розрахунку становить менше або дорівнює 50%, такий об'єкт основних засобів обліковуємо як операційну нерухомість.

РЕЗЕРВИ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Підприємство не нараховує резерв сумнівних боргів.

Стосовно забезпечень різних видів приймаються наступні рішення:

- підприємство не створює забезпечення на оплату відпусток працівникам підприємства.
- підприємство не створює забезпечення на виконання гарантійних зобов'язань.
- підприємство не створює забезпечення на реструктуризацію, виконання зобов'язань при припиненні діяльності.
- підприємство не створює забезпечення на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів.
- підприємство не створює забезпечення на передбачену законодавством рекультивацию (відновлення) порушених земель.

ДОХОДИ І ВИТРАТИ

Оцінка ступеня завершеності операції з надання послуг проводиться шляхом визначення питомої ваги обсягу послуг, наданих на певну дату, в загальному обсязі послуг, які мають бути надані.

Підприємство використовує тільки рахунки класу 9 "Витрати діяльності".

Ступінь завершеності робіт за будівельним контрактом визнається методом співвідношення обсягу завершеної частини робіт і їх загального обсягу за будівельним контрактом у натуральному вимірі.

Стосовно переліку і складу змінних і постійних загальновиробничих витрат, бази їх розподілу приймаються наступні рішення:

- вважати всі загальновиробничі витрати постійними
- загальновиробничі витрати розподіляють з використанням такої бази розподілу: прямі матеріальні витрати, що включаються до виробничої собівартості продукції.

ОРЕНДА

Визначення того, чи є угода угодою орендою або містить її ознаки, базується на сутності угоди на дату її здійснення: чи залежить виконання угоди від використання конкретного активу або активів чи передає угода право на використання активу. I) Товариство як орендар. Оренда, коли Товариство бере на себе практично всі ризики та вигоди, що зазвичай пов'язані з переходом права власності, класифікується як фінансова оренда. Активи, взяті у фінансову оренду, відображаються у складі основних засобів з початку дії оренди за найменшою із справедливих вартостей орендованого майна і наведеної вартості мінімальних орендних платежів. орендні платежі розподіляються між витратами на фінансування і зменшенням основної суми зобов'язання з оренди таким чином, щоб вийшла постійна ставка відсотка на непогашену суму зобов'язання. Витрати на фінансування відображаються безпосередньо в прибутки і збитки у звіті про сукупний дохід. Орендовані активи амортизуються протягом строку корисного використання активу. Однак якщо відсутня обґрунтована впевненість у тому, що до Товариства перейде право власності на актив в кінці терміну оренди, актив амортизується протягом коротшого з наступних періодів: розрахунковий термін корисного використання активу і термін оренди. Платежі з операційної оренди визначаються як витрати у звіті про сукупний дохід рівномірно на протязі всього терміну оренди. II) Товариство в якості орендодавця. Договори оренди, за яким у Товариства залишаються практично всі ризики та вигоди від володіння активом, класифікуються як операційна оренда. Умовні платежі по оренді визначаються в складі виручки в тому періоді, в якому вони були отримані.

ВИЗНАННЯ ПРИБУТКУ

Прибуток визнається в тому випадку, якщо отримання економічних вигоди Товариством оцінюється як вірогідне, якщо виручка може бути надійно оцінена, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Товариства, зазначеного нижче. Сума доходу не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть дозволені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Товариство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди. Виручка оцінюється за справедливою вартістю суми компенсації, отриманої або яка підлягає отриманню за продаж товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Товариства. Виручка відображається за вирахуванням відповідних податків.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Робочого капіталу не достатньо. Товариство користується кредитами банків, за виникнення господарської необхідності періодично залучає від акціонерів та працівників фінансові ресурси у вигляді позик на зворотній основі. Інвестиції відсутні.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. Товариство не проводило досліджень та розробок у звітному періоді.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

- 1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа;
Підприємство виготовляє корпусні меблі: кухонні меблі; вітальні; меблі для житлових кімнат; меблі для спальень; меблі для їдалень, комоди та тумби; шафи.
- 2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі);
- меблі кухонні - 42,6 тис. одиниць 77622,9 тис.грн.
- меблі для їдалень, віталень - 7,6 тис. одиниць 41572,5 тис.грн.
- 3) середньореалізаційні ціни продуктів;
- меблі кухонні - 1,8 тис.грн. за одиницю
- меблі для їдалень, віталень - 5,5 тис.грн. за одиницю
- 4) загальна сума виручки;
129 512,3 тис. грн. з ПДВ
- 5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів;
91621,7 тис.грн., становить 71% від загальної виручки з ПДВ
- 6) залежність від сезонних змін;
Діяльність Товариства не залежить від сезонних змін.
- 7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки);
- ТОВ "ЕПІЦЕНТР К" - 28 %
- Eurodon s.r.o. (Чехія) - 20 %
- Made of Wood (Польща) - 8 %
- MIREK S.R.O. (Словаччина) - 9 %
- Premiumad AD LTD (Ізраїль) - 7 %
- Stenexpo AB (Швеція) - 7 %
- 8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність;
Продукція ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" представлена у 9 країнах світу, зокрема: Швеція, Ізраїль, Польща, Литва, Естонія, Чехія, Словаччина, Молдова, Фінляндія.
ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" наполегливо працює над розширенням ринків збуту, як в Україні на підконтрольних територіях, так і за кордоном.
- 9) канали збуту;
Перший канал збуту від виробника до споживача без залучення посередників.
Канали збуту послуг здійснюються через укладання Договорів з існуючими контрагентами та шляхом залучення нових клієнтів.
- 10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг;
Основними постачальниками є:
ТОВ АВ ПАК КОМПАНІ - гофротара
ТОВ Асат - поролон
ТОВ Аурит - опора
ТОВ Буковинська ф-ка - ламель
ПП Ексім-Текстиль - тканина
ТОВ Європроект - лако-фарбові
ТОВ ЛДС ГРУП - поролон
ПП Мебліторг - фанераДП
Ліси України - деревина
- 11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа;
Стан розвитку галузі, в якій здійснює діяльність Товариство не досліджувався.
- 12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності;
Товариство використовує сучасне обладнання та технології у виробничих процесах. Постійно проводить моніторинг інновацій на ринку продукції, яку виготовляє Товариство. Серед останніх - придбання новітнього обладнання для виробництва меблів, фарбувальних стендів, генераторів для незалежності процесу виробництва від відключення електричної енергії, електронавантажувачів. Підприємство постійно працює над оновленням технологій виробництва для забезпечення більш високої якості продукції та зменшення її собівартості. Максимально автоматизована робоча праця, виробничі процеси здійснюються під контролем працівників.
- 13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність;

Підприємство є одним з найбільших вітчизняних учасників на ринку з виготовлення та реалізації корпусних меблів побутовим споживачам та підприємствам. Також Товариство широко представлене на закордонних ринках.

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи;

В умовах ринкової економіки існує багато інших підприємств, які виготовляють аналогічну з Товариством продукцію. Тому рівень конкуренції в меблевій галузі, незважаючи на війну в країні, залишається високим і зростає. Постійно здійснюється аналіз розширення номенклатури виробництва, враховуються пропозиції конкурентів та попит споживачів. Основними конкурентами є підприємства України, які випускають таку саму продукцію.

15) перспективні плани розвитку особи;

В перспективних планах розвитку підприємства є: розширення мереж договірних відносин з замовниками не тільки в Україні, а й за кордоном, покращення якості своєї продукції та зменшення її собівартості, збільшення номенклатури продукції, вдосконалення технологій виробництва, впровадження екологічно чистих та енергоефективних рішень у виробництво, участь в професійних виставках та форумах, розширення рекламної компанії в інтернет просторі. Наразі невідомо, як буде у подальшому розвиватися ситуація в країні, зважаючи на війну, відповідно, неможливо визначити, як це може вплинути на результати діяльності та фінансовий стан Товариства і передбачити можливість реалізації вищезазначених перспектив.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

Товариство не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

У Товаристві не приймалося та не затверджувалося спеціального документу, яким би розроблялися завдання або політика щодо систем внутрішнього контролю та управління ризиками. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками у Товаристві не створено. Метою управління ризиками є їхня мінімізація та/або мінімізація їх наслідків. Керівництво Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід застосовуючи наявні ресурси. Головним завданням управління фінансовими, економічними, політичними ризиками являється визначення поглибленого аналізу складу конкретних ризиків, а також причин та факторів їх виникнення. Процес прийняття рішень передбачає наявність достатньо повної і правильної інформації. Ця інформація включає обізнаність: про наявність і величину попиту на послуги; про фінансову стійкість і платоспроможність клієнтів, партнерів, конкурентів; про ціни, курси валют; про можливості обладнання і нової техніки; про позиції, способи дій і можливі рішення конкурентів тощо. Оцінка ризику також слугує основою для оптимального розподілу капіталу з урахуванням ризику, ціноутворенню по операціях та оцінці результатів діяльності. Управління операційними та юридичними ризиками повинно забезпечувати мінімізацію операційних та юридичних ризиків, з чим керівництво Товариства протягом звітного року успішно справлялось. Управління ризиками зосереджене на визнанні і аналізі ризиків, з метою обмеження їх впливу на прибуток до податків і амортизації, а також на чистий дохід.

Суттєвий вплив на діяльність Товариства мають такі зовнішні ризики, як: - військова агресія російської федерації та ведення військових дій на території нашої країни; - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; а також зростаюча невизначеність, пов'язана із зміною економічної ситуації та песимістичними прогнозами розвитку світової та національної економіки; - зменшення платоспроможності замовників, збільшення рівня інфляції, відключення електроенергії та повітряні тривоги, загроза бомбардування, що порушує діяльність підприємства тощо. Заходами щодо зменшення ризиків діяльності є: проведення досліджень і постійний моніторинг ринку, облік особливостей попиту ринку, розширення закордонних ринків, просування в інформаційному середовищі іміджу Товариства, як надійного партнера; впровадження новітніх технологій, аналіз здатності контрагента сплатити заборгованість; регулярна перевірка дебіторської заборгованості на існування ознак знецінення; аналіз діяльності на предмет виключення правових помилок, моніторинг змін в законодавстві, тощо.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому). Стратегія подальшої діяльності Товариства базується на наступних основних принципах: адаптація до ринкових умов, орієнтація на якість і сучасний дизайн, впровадження екологічних стандартів та інновацій у виробництво. Основною метою є: забезпечення стабільного зростання компанії, збільшення прибутку, розширення клієнтської бази та зміцнення позицій не тільки на вітчизняному ринку, але й на закордонних, зберігаючи при цьому, високий рівень задоволеності споживачів.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

За останні п'ять років Товариством для процесу виробництва за рахунок власних коштів здійснено такі основні придбання активів:

- DT-1236S Фрезерно-шліфувально-коп. верстат (первісна вартість 680 708,33 грн.);
- Автоматична лінія зрощування (первісна вартість 3 755 583,44 грн.);
- Аспіраційна система в складі (первісна вартість 1 125 000,00 грн.);
- Багатопильний верстат (первісна вартість 1 110 000,00 грн.);
- Газовий навантажувач linde H35T1202 (первісна вартість 1 270 615,21 грн.);
- Газовий навантажувач LINDE H45T, серія 394 вантажопі (первісна вартість 1 605 689,61 грн.);
- Деревообробний трьох-координатний центр з ЧПК "Morb" (первісна вартість 4 334 055,62 грн.);
- Дизельний Автоматичний Генератор (первісна вартість 2 009 000,00 грн.);
- Калібрувально-шліфувальний верстат MERCURY (первісна вартість 2 520 748,23 грн.);
- Компактна ТВЧ-установка (первісна вартість 4 964 704,47 грн.);
- Металевий спір. фальц. силос МСФС (первісна вартість 1 854 166,67 грн.);
- Сідловий тягач MAN TGX 18.440 4*2 BLS (первісна вартість 2 147 737,50 грн.);
- Стругально-калібрувальний верстат Weinig (первісна вартість 3 041 359,83 грн.);
- Стругально-колювальний верстат Weinig Powermat (первісна вартість 2 093 839,10 грн.);
- Сушильний комплекс із 4х сушильних камер (первісна вартість 8 859 024,60 грн.);
- Торцювальна пила (первісна вартість 2 175 806,55 грн.);
- Установка енергетична УЕАС 1000 2 (первісна вартість 1 513 982,00 грн.);
- ЧПК обробний центр модель "TWIN" 1 (первісна вартість 3 431 564,75 грн.);
- ЧПУ двосторонній шипоріз з автоматичною подачею (первісна вартість 1 930 168,80 грн.).

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнольні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Підприємство використовує у своїй господарській діяльності власні основні засоби, зокрема:

- адміністративні та загально-господарські - 4153,5 м²;
- виробничі, складські та виробничо-складські - 12312,8 м².

Станом на 31.12.2023р., основні засоби за залишковою вартістю складають: 45 633,4 тис. грн., зокрема:

БУДИНКИ ТА СПОРУДИ (залишкова вартість станом на 01.01.2023 - 14325,8 тис. грн., знос - 633,8 тис. грн., придбання в звітному періоді відсутні, залишкова вартість станом на 31.12.2023 - 13692,0 тис. грн., ступінь зносу - 27,4%);

МАШИНИ, ОБЛАДНАННЯ (залишкова вартість станом на 01.01.2023 - 31569,1 тис. грн., знос - 7758,8 тис. грн., придбання в звітному періоді - 4948,4 тис. грн., залишкова вартість станом на 31.12.2023 - 28759,0 тис. грн., ступінь зносу - 71,9%);

ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ (залишкова вартість станом на 01.01.2023 - 4335,9 тис. грн., знос - 1153,5 тис. грн., придбання в звітному періоді відсутні, залишкова вартість станом на 31.12.2023 - 3182,4 тис. грн., ступінь зносу - 58,8 %).

Місцезнаходження основних засобів за адресою Товариства.

Ступінь зносу основних засобів на кінець року становить 52,7 %, що вказує на постійний процес модернізації основних засобів загалом.

Обмежень у використанні майна немає. Активи утримуються в належному стані. Обладнання, за допомогою якого Товариство здійснює свою господарську діяльність є власністю самого підприємства. В процесі виробництва обладнання задіяне на 84%. Основним та єдиним джерелом фінансування придбання основних засобів у 2023 році є власні кошти підприємства. Всього за період 2023 року було придбано та введено в експлуатацію основних засобів на суму 4948,4 тис. грн. Основні засоби будуть придбаватися по мірі виробничої необхідності в потрібному обсязі. Фінансування поточних потреб в інвестиціях відбувається за рахунок власних коштів. Виробництво забезпечене автономною компресорною станцією, та тепловою котельнею. Серед основних екологічних питань, які впливають на використання активів Товариства є використання енергоресурсів - електроенергії, техсировини та дров.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Головною проблемою в Україні у звітному році - залишається ведення військових дій, у зв'язку з введенням воєнного стану внаслідок нападу російської федерації. На діяльність Товариства суттєво впливає: нестабільність

цінової та економічної політики держави, зростання індексу інфляції, що призводить до зростання цін на послуги, товари, енергоносії та інші матеріали і обумовлює платоспроможність замовників; значний податковий тиск на результати діяльності підприємства та фонд оплати праці; нестабільність та недосконалість чинного законодавства України, різне тлумачення норм законодавства, а також негативний вплив макроекономічних процесів на загальний стан в країні. Необхідне суттєве реформування нормативно-правової бази України, з урахуванням побажань бізнесу, а також підтримка уряду у сфері нормування та зниження податкових ставок. Товариство має високий ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Всі укладені договори виконуються своєчасно, відповідно до умов та строків, визначених такими договорами, тому інформація про очікувані прибутки від виконання цих договорів відсутня.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників - 135, середня чисельність позаштатних працівників - 0, осіб, які працюють за сумісництвом - 0.

Розмір фонду оплати праці становить 15 270,3 тис. грн., який збільшився відносно попереднього року на 1 786,7 тис. грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб до Товариства не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Товариство не має державної частки у статутному капіталі, не займає монопольного становища та не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави.

Керівництво Товариства проводить роботу з вивчення попиту на продукцію, розширення дилерської мережі та ринків збуту, у т.ч. за кордоном, підвищує якість продукції та забезпечує зниження собівартості, шляхом використання нових та новітніх технологій, оновлення виробничих потужностей, розширює інноваційну діяльність, з урахуванням ринкових потреб та стратегії Товариства.

На думку Товариства наведеної у річному звіті інформації достатньо для оцінки фінансового стану та результатів діяльності Товариства за звітний рік. Іншої інформації, яка б могла бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності, Товариство не має.

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	50231.000	45633.400	0.000	0.000	50231.000	45633.400
- будівлі та споруди	14326.000	13692.000	0.000	0.000	14326.000	13692.000
- машини та обладнання	31569.000	28759.000	0.000	0.000	31569.000	28759.000
- транспортні засоби	4336.000	3182.400	0.000	0.000	4336.000	3182.400
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	50231.000	45633.400	0.000	0.000	50231.000	45633.400

Пояснення : Загальна залишкова вартість нематеріальних активів станом на 31.12.2023 р. складає на суму 0 тис. грн.; первісна вартість - 31 тис. грн., накопичена амортизація - 31 тис. грн. Станом на 31.12.2023 р. Товариство має основні засоби з залишковою вартістю - 45633,4 тис. грн.; первісною вартістю - 96450,0 тис. грн.; зносу - 50907,3 тис. грн., Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом на основі таких очікуваних строків корисної експлуатації. Обмежень на використання майна емітент не має.

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	36169.9	28263.2
Статутний капітал (тис.грн.)	3004	3004
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	3004	3004
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	1204.058	940.852
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	127.975	
Додаткова інформація	Розрахунок вартості чистих активів виконано відповідно до пункту 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства" №2465-IX від 27.07.2022р. та "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004р. №485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами. Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (36169.9 тис.грн) до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи (3004.0 тис.грн) - 1204.058%. Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (36169.9 тис.грн) до вартості чистих активів за попередній звітний період (28263.2 тис.грн) - 127.975%. Вимоги п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" дотримуються.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	41500.00	X	X
Короткостроковий кредит банку	02.06.2021	41500.00	40.000	25.10.2025
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього):	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні	X	0.00	X	X

права (за кожним видом):				
Податкові зобов'язання :	X	776.10	X	X
	д/н	776.10	0.000	д/н
Фінансова допомога на зворотній основі :	X	52550.00	X	X
	д/н	52550.00	0.000	д/н
Інші зобов'язання та забезпечення :	X	17126.00	X	X
	д/н	17126.00	0.000	д/н
Усього зобов'язань та забезпечень	X	111952.10	X	X

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стільці	42642	72387.00	58.8	42642	72387.00	58.8
2	Столи	7640	41572.50	33.7	7640	41572.50	33.7
3	Інші меблі	-	9229.50	7.5	-	9229.50	7.5

Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	76.10
2	Витрати на оплату праці	15.80
3	Амортизація	8.10

Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування або ім'я	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
Місцезнаходження	01001 УКРАЇНА м. Київ вул. Грушевського, 1Д
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АЕ № 263148
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.06.2013
Міжміський код та телефон	+38(056)7163364
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 ІНШІ ВИДИ ГРОШОВОГО ПОСЕРЕДНИЦТВА 66.12 ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ 66.19 ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА м.Київ вул.Якубенківська, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ

коду за КВЕД	18.20 ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста електронна іменна	87/23/1/2010	200280	15	Відповідно до статуту та чинного законодавства України	Публічна пропозиція відсутня, до біржового реєстру не включені.	Інформація щодо обліку часток Товариства в обліковій системі часток відсутня у зв'язку з тим, що Емітент не є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю.

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.09.2010	87/23/1/2010	Центральний територіальний департамент Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000086888	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	15.00	200280	3004200.00	100.00000000
Опис	Товариство здійснило приватне розміщення акцій. Торгівля цінними паперами емітента на внутрішньому та зовнішньому ринках, зокрема, на біржовому ринку, організаційно оформлених позабіржових ринках цінних паперів, не здійснювалася. Заяв або намірів про подання заяв для допуску на біржі не подавалися. Товариство у лістингу у жодній з фондових бірж не знаходилося, процедури делістингу не проходило. Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало випусків акцій та								

	інших видів цінних паперів.
--	-----------------------------

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000086888	175665	0	24615

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Карпуть Анжеліка Василівна	2518409000	19681213-04326	1942	0.9696425005	1942	0
Усього			1942	0.9696425005	1942	0

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
02.09.2010	87/23/1/2010	UA4000086888	200280	3004200.00	175665	0	0
Додаткова інформація	Характеристика обмеження : Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. Загальна кількість голосуючих акцій станом на 31.12.2023 року, які мають право на участь у Загальних зборах складає - 175665 голосуючих акцій. На особовому рахунку Товариства цінні папери, як викуплені, не обліковуються. Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах Товариства немає.						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
31.01 ВИРОБНИЦТВО МЕБЛІВ ДЛЯ ОФІСІВ І ПІДПРИЄМСТВ ТОРГІВЛІ	123189	100

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи :

Відповідно до п. 25 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608, емітенти, які складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності вказують URL-адресу вебсайту, за якою розміщено річну фінансову звітність, складену на основі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами фінансової звітності в форматі XBRL.

Товариство складає фінансову звітність за національними стандартами фінансової звітності, тому URL-адреса вебсайту, за якою розміщено річну фінансову звітність не надається.

4. Твердження щодо річної інформації

ОФІЦІЙНА ПОЗИЦІЯ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ ЕМІТЕНТА

Наскільки мені, як Керівнику ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" відомо, річна фінансова звітність емітента, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, звіт керівництва включає достовірне і об'єктивне подання про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими емітент стикається у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери та стейкхолдери! Я, Тісногуз Володимир Васильович, голова Наглядової ради ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" від імені Наглядової ради щиро вдячний Вам за співпрацю та підтримку протягом 2023 року, який, як і 2022 рік, був складним випробуванням для України в цілому і для Товариства зокрема, у зв'язку з війною в країні. Попри всі складнощі, з якими зіткнулося Товариство, завдяки спільній підтримці з Вашого боку та Наглядової ради, Товариство значно покращило свої показники, забезпечило виконання завдань, що стояли перед Товариством у звітному році. На 27 % зріс отриманий Товариством чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). На 26 % зріс і чистий дохід, отриманий Товариством за підсумками звітного року. Товариство постійно розширює асортимент своєї продукції. Продукція Товариства представлена як на внутрішньому ринку України, так і за межами країни у багатьох країнах світу, зокрема таких як: Швеція, Ізраїль, Польща, Литва, Естонія, Чехія, Словаччина, Молдова, Фінляндія. Наглядова рада наполегливо працює над розширенням ринків збуту, як в Україні на підконтрольних територіях, так і за кордоном. Протягом звітного року в Товаристві значна увага приділялась екологічній політиці Товариства та соціальній відповідальності. Розуміння важливості збереження довкілля та відповідального використання природних ресурсів стає необхідним для розвитку будь-якої галузі, включаючи сектор виробництва мебів. Наглядова рада все більше уваги приділяє впровадженню екологічних технологій у процес виробничої діяльності Товариства. Для Товариства є неприпустимою дискримінація або надання переваг залежно від походження, соціального майнового стану, расової та національної приналежності, віку, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, роду і характеру занять, місця проживання та інших обставин. Збройна агресія росії проти нашої країни яка розпочалася в лютому 2022 року і продовжується, на жаль не додає позитивних настроїв в будівництві перспективних планів. Але Наглядова рада буде робити все можливе для забезпечення безперебійної роботи Товариства та досягнення позитивних фінансових результатів в умовах війни.

2) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери та стейкхолдери! Я, Латенко Олександр Іванович, Директор ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ", протягом звітного року виконував свої обов'язки та повноваження відповідно до чинного законодавства, Статуту, рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства. Протягом звітного періоду не було конфлікту інтересів щодо виконання мною своїх повноважень. Виконував свою роботу сумлінно та відповідально, відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх документів Товариства. У звітний період не отримував зауважень або претензій від державних органів контролю та Наглядової ради. Економічний аспект діяльності Товариства включає виробництво корпусних меблів: кухонні меблі; вітальні; меблі для житлових кімнат; спальні; меблі для дитячої кімнати; модульні системи; меблі для їдалень, комоди та тумби; шафи. Юридичні аспекти діяльності Товариства включають виконання всіх законодавчих вимог і регуляцій щодо

діяльності та звітності. У 2023 році постійно приділялася увага питанням захисту довкілля та соціальної відповідальності. Товариство пишається своєю стабільною та добре скоординованою командою - професіоналами з цінними навичками, знаннями та досвідом. Повага до прав і потреб працівників, застосування підходів, орієнтованих на майбутнє, забезпечення постійного навчання та підготовки програм є основою управління персоналом Товариства. Система управління персоналом Товариства гармонізована з законодавством України. У своїй діяльності Товариство поважає особисті свободи, права та гідність людини, не допускаються будь-які форми утисків на робочому місці та поведінка, яка б розглядалася як образлива і неприйнятна. Шляхи захисту довкілля включали в себе комплекс заходів, спрямованих на зменшення негативного впливу виробничої діяльності Товариства на навколишнє середовище. Ці заходи охоплювали раціональне використання ресурсів, впровадження екологічно безпечних технологій, матеріалів та сировини, а також зменшення викидів та забруднень. У зв'язку із війною росії проти нашої держави, яка триває з лютого 2022 року, як керівник Товариства, постійно аналізував ризики, притаманні економіці України в цілому, зокрема, з метою зменшення їх негативного впливу на показники діяльності Товариства. Забезпечення безперебійної роботи Товариства в умовах війни, розширення асортименту продукції та ринків збуту, використання екологічної сировини та матеріалів, зниження собівартості продукції та збільшення отриманого прибутку - одні з головних завдань, які стояли переді мною, як директором, і які були успішно виконані. За підсумками фінансового 2023 року чистий прибуток, отриманий Товариством, збільшився порівняно з 2022 роком на 39,99% і склав 7 906 700,61 гривень.

3) Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

На діяльність Товариства, як і на всю економіку, беззаперечно і значною мірою впливають військові дії на території нашої країни, у зв'язку із збройною агресією росією проти України. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність Товариства в майбутньому, є триваюча збройна агресія російської федерації, зростання інфляції, цін на матеріали, сировину та енергоносії, подорожчання кредитних ресурсів, зменшення попиту на продукцію, тощо, що негативно вплине на діяльність Товариства. В перспективі Товариство планує розширення мереж договірних відносин з замовниками не тільки в Україні, а й за кордоном, покращення якості своєї продукції та зменшення її собівартості, збільшення номенклатури продукції, вдосконалення технологій виробництва, впровадження екологічно чистих та енергоефективних рішень у виробництво, участь в професійних виставках та форумах, розширення рекламної компанії в інтернет просторі. Оскільки Товариство має виробничі потужності та достатньо сучасне обладнання, воно має можливість вводити у виробництво нові види продукції та реалізовувати нові проекти, тим самим збільшуючи обсяги виробництва, відповідно збільшуючи реалізацію продукції і покращуючи фінансові показники діяльності.

4) Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Протягом звітної періоду Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, укладання та/або вчинення яких могло би вплинути на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

Інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Окреме Положення про "Систему внутрішнього контролю і управління ризиками емітента", яке б узагальнювало в собі всі заходи контролю, які здійснюються в процесі господарської діяльності та підходи управлінського персоналу до управління ризиками в Товаристві відсутнє. Система внутрішнього контролю Товариства включає в себе всі внутрішні правила, положення та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання шахрайства, вчасне виявлення помилок, дотримання точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасна підготовка достовірної фінансової інформації. Фінансова звітність Товариства складається у відповідності до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку на підставі фактичних облікових даних бухгалтерського обліку, з урахуванням необхідних коригувань, для забезпечення її відповідності основним принципам та якісним характеристикам, які виставляються застосовною концептуальною основою фінансового звітування. У Товариства відсутня політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

Інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти в великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та/чи їх еквіваленти. Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів. Товариство, в основному, здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому ринку. Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Система оцінювання та управління ризиками Товариства охоплює всі ризики, притаманні його діяльності, забезпечує виявлення, вимірювання та контроль ризиків. Управління ризиками передбачає наявність послідовних рішень, процесів, кваліфікованого персоналу і систем контролю. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів, тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку.

Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнози потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик. Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Управління капіталом. Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу. Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства мають такі зовнішні ризики, як: - війна в країні, внаслідок триваючої збройної агресії російської федерації; - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Таблиця 1.

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування	Рішення про затвердження застосування кодексу корпоративного управління не приймалося. Товариство власного кодексу

іншого кодексу	корпоративного управління не розробляло, тому в питаннях корпоративного управління керується правилами та процедурами прийняття рішень щодо діяльності Товариства та здійснення контролю, а також розподілом прав і обов'язків між органами Товариства та його акціонерами стосовно управління Товариством, передбаченими законодавчими актами, Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства. Рішення про застосування іншого кодексу не приймалось.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	
URL-адреса з текстом кодексу	Рішення про затвердження застосування кодексу корпоративного управління не приймалось. Рішення про застосування іншого кодексу не приймалось.

Таблиця 2.

**Інформація про практику корпоративного управління особи,
застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	Так	Основною метою (цілями) діяльності Товариства є здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, покращення добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	Так	Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку та у спосіб, передбаченому Статутом крім випадків, встановлених законом; участь у розподілі прибутку Товариства і отримання його частини (дивідендів); здійснення відчуження цінних паперів, що засвідчують участь у Товаристві, у порядку, встановленому законом; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах. Акціонери - власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та Статутом Товариства.

Права міноритарних акціонерів	Ні	Статут Товариства не містить окремо особливих прав для міноритарних акціонерів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	Так	Порядок ознайомлення з документами визначається Наглядовою радою. Документи за рішенням Наглядової ради можуть надаватися акціонерам, як для особистого ознайомлення за місцезнаходженням Товариства у робочі дні і в робочий час, так і шляхом надання для ознайомлення документів в електронній формі шляхом направлення на електронні адреси акціонерів. Акціонери, які бажають ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до порядку денного та порядку денного, повинні надати виконавчому органу Товариства відповідну заяву з зазначенням електронної адреси, на яку мають бути направлені документи для ознайомлення, а виконавчий орган має направити на вказану адресу документи в електронній формі. Під час проведення очних або електронних загальних зборів документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, також повинні надаватися акціонерам через авторизовану електронну систему. Документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів, у разі прийняття відповідного рішення особою, яка скликає загальні збори, можуть бути розміщені у вільному доступі на веб-сайті, адреса якого зазначається в повідомленні про проведення загальних зборів. У такому разі кожний акціонер має право ознайомитися, завантажити та роздрукувати такі документи.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	Ні	Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено розкриття такої інформації одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів. Персональні дані осіб кандидатів не оприлюднюються до моменту їх обрання. Після обрання вони оприлюднюються в обсягах встановлених законодавством.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	Так	Чинним законодавством та Статутом передбачена така можливість

Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	Ні	Така практика не є обов'язковою та/чи систематичною та залежить від способу проведення річних Загальних зборів (очних, дистанційних чи електронних). Інші особи (крім акціонерів та їх представників) можуть брати участь в очних річних Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	Так	Все залежить від способу проведення Загальних зборів (очних, дистанційних чи електронних). При проведенні очних загальних зборів акціонерів особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них. При проведенні Загальних зборів у інший спосіб, така практика є неможливою, виходячи із норм законодавства.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	Ні	Детальний регламент проведення загальних зборів визначається чинним законодавством в залежності від способу проведення загальних зборів.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	Так	В порядку вимог чинного законодавства, протокол загальних зборів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на вебсайті Товариства. Відповіді на ключові запитання, за умов їх порушення під час загальних зборів, не розміщуються на вебсайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	Так	Для забезпечення надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів, Товариство з 30.12.2024 використовує власний вебсайт https://rpmk.pat.ua/ (до 30.12.2024 вебсайт http://www.rpmk.com.ua/).
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	Ні	Наглядовою радою Товариства не затверджувалася та, відповідно, не розкривалась політика взаємодії з акціонерами.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	Ні	В Товаристві не створено відділу (не призначено відповідальну особу) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради.
3) поглинання		

Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	Ні	Наглядовою радою Товариства не визначені принципи щодо поглинання.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	Ні	Наглядовою радою Товариства не затверджувалася політика взаємодії зі стейкхолдерами.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	Ні	В Товаристві не визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	Ні	В Товаристві такий звіт не формується і, відповідно, не розкривається.

3. Наглядова рада	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	Так	Не входять. Практика відсутня.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	Ні	Інформація відвідування засідань Наглядової ради зазначається в протоколах засідання Наглядової ради.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	Так	Статут Товариства та Положення "Про Наглядову раду" визначають і пояснюють обов'язок членів Наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно Товариства.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	Так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна їм для виконання своїх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	Так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу шляхом проведення засідань та заслуховування звітів Директора.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім	Ні	Статут Товариства та його внутрішні документи не визначають, що Наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності

як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином		виконавчого органу, крім, як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином відповідно законодавства.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	Так	Кількісний склад та навички членів Наглядової ради відповідають потребам Товариства, його розміру та ступеню складності його діяльності.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	Ні	Наглядовою радою не визначені кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	Ні	Зазначені вимоги Статутом Товариства та/або внутрішніми положеннями не передбачені.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	Ні	В Товаристві формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради не передбачена. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувують кандидатуру.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	Ні	Відсутня дана практика.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Відсутня дана практика.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Відсутня дана практика.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	Ні	Відсутня дана практика.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	Ні	Незалежні члени Наглядової ради відсутні.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	Ні	Члени Наглядової ради самостійно ознайомлюються з документами та порядком роботи.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	Ні	Не передбачено внутрішніми документами Товариства. Члени Наглядової ради

		здійснюють навчання особисто.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	Ні	Незалежні члени Наглядової ради не обирались. Голову Наглядової ради обрано серед членів Наглядової ради - є акціонером.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	Ні	Спосіб комунікації визначається головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	Так	Функції голови Наглядової ради визначаються Статутом Товариства та Положенням "Про Наглядову раду".
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	Ні	Посада корпоративного секретаря не створена, відповідно і корпоративний секретар не призначався.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	Ні	Комітети не створювались, внутрішні документи які регулюють діяльність комітетів не затверджувались.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	Ні	Комітети в складі Наглядової ради не створювались
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	Ні	Комітети в складі Наглядової ради не створювались
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	Ні	Комітети в складі Наглядової ради не створювались
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	Ні	Комітети в складі Наглядової ради не створювались
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	Ні	Комітети в складі Наглядової ради не створювались

4. Виконавчий орган	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	Ні	До компетенції Директора розробка стратегії Товариства не входить.
Наглядова рада визначає ключові показники	Ні	Наглядова рада не визначає ключові

ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи		показники ефективності Директору для відстеження прогресу у досягненні цілей Товариства.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	Ні	До компетенції Директора розробка стратегії особи не входить. На засіданнях Наглядової ради Директор звітує про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за потреби.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	Так	Директор інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради.

6. Винагорода	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	Ні	Умови та розмір винагороди членів Наглядової ради визначається умовами договору, укладеного між Товариством та членом Наглядової ради. Згідно рішення Загальних зборів акціонерів члени Наглядової ради здійснюють свою діяльність безоплатно. Розмір винагороди Директора визначається Наглядовою радою.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	Так	Розмір винагороди Директора визначається умовами договору укладеному між ним та Товариством. Директор отримує оплату у вигляді заробітної плати згідно штатного розпису та договору, укладеному з ним.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	Ні	Члени Наглядової ради здійснюють діяльність на безоплатній основі. Невиконавчі директори відсутні.

7. Розкриття інформації і прозорість	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	Ні	Політика відсутня. Розкриття інформації здійснюється згідно законодавства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	Ні	Директор готує фінансову звітність самостійно, після чого надає її на розгляд Наглядовій раді.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням	Так	https://rpmk.pat.ua/documents/informaciya-

корпоративного управління		dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
---------------------------	--	----------------------------------

8. Система контролю і стандарти етики	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	Ні	В Товаристві така модель не створена. Відсутня дана практика.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	Так	Наглядова рада має змогу залучити зовнішнього аудитора.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	Ні	Відсутня дана практика.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	Ні	В Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками. Відсутня дана практика.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	Ні	В Товаристві не затверджено декларацію схильності до ризиків. Відсутня дана практика.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	Ні	Відсутня дана практика.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	Ні	В Товаристві немає кодексу етики. Такий кодекс не затверджувався та не оприлюднювався.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	Ні	Відсутня дана практика.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	Ні	В Товаристві немає антикорупційної програми та політики щодо запобігання корупції. Така політика не затверджувалась та не оприлюднювалась.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	Ні	Окрема Політика щодо конфлікту інтересів в Товаристві не затверджувалась та не оприлюднювалась. В питаннях щодо конфлікту інтересів Товариство керується чинним законодавством та/чи Статутом Товариства.

9. Оцінка корпоративного управління	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
-------------------------------------	---------------------------------	---

В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	Ні	Товариство не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	Ні	Товариство не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	Ні	Товариство не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.

Частина 4. Рада

Таблиця 1.

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Тісногуз Володимир Васильович (з 01.01.2023 по 31.12.2023)	2310716758	19630407-00718	X			
Латенко Валентина Лазарівна (з 01.01.2023 по 31.12.2023)	1916506080	19520621-02228				
Мацак Анна Миколаївна (з 01.01.2023 по 31.12.2023)	3184412660	19870309-07103				

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	2
з них очних:	2
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	01.02.2023р. Прийнято рішення, яким визначено умови провадження звичайної господарської діяльності Товариства у розумінні п.6. ч.1. ст.2 Закону України "Про акціонерні товариства" для випадків вчинення Директором значних правочинів, на вчинення яких не потребуватиметься окремих рішень чи погоджень Наглядової ради та/чи Загальних зборів акціонерів згідно виключень, передбачених п.3. ч.8. ст.106 Закону України "Про акціонерні товариства", у т.ч. зокрема: - визначено види діяльності, які вважатимуться звичайною господарською діяльністю ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ"; - визначено випадки та умови, за яких вчинення будь-яких правочинів, які вчинятимуться Товариством в рамках звичайної господарської діяльності, вважатимуться вчиненням правочинів в рамках провадження звичайної господарської діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" на ринкових умовах; - визначено порядок вчинення зазначених правочинів та випадків необхідності (чи відсутності такої необхідності) окремого рішення Наглядової ради з питання щодо віднесення/не віднесення конкретного правочину до таких, що вчинятимуться у рамках провадження звичайної господарської діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" на ринкових умовах. 20.04.2023р. Затверджено звіт Директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 та 2022 роки та затверджено заходи, спрямовані на подальше досягнення Товариством позитивних результатів у фінансово-господарській діяльності. 20.04.2023р. Попередньо затверджено річну інформацію про емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" (річний звіт) за 2022 рік, сформовану Товариством згідно вимог ст.126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки". Зважаючи на невизначеності, зокрема, у тому числі, пов'язаними з військовим станом, зазначену річну інформацію про емітента ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" (річний звіт) за 2022 рік додатково буде винесено на затвердження Загальних зборів Товариства.

Звіт ради :

На Наглядову раду Товариства не розповсюджуються вимоги статті 70 Закону України "Про акціонерні Товариства" щодо обов'язку щороку складати звіт про свою роботу, який є окремою складовою частиною річного звіту акціонерного товариства та підлягає оприлюдненню відповідно до вимог законодавства, передбачених для порядку та строків оприлюднення річного звіту товариства. З власної ж ініціативи, Наглядова рада не складала звіт про свою роботу в порядку вимог статті 70 Закону України "Про акціонерні Товариства".

1) оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради, як колегіального органу (колективної придатності ради).

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, який в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства та здійснює захист прав акціонерів Товариства. У своїй роботі Наглядова рада керується законодавством, Законом "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства та внутрішніми документами Товариства. Наглядова рада звітує перед Загальними зборами акціонерів про свою діяльність. Наглядова рада складається з трьох осіб, які обираються Загальними зборами строком на 3 роки. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом простого голосування. Голова Наглядової

ради обирається Наглядовою радою Товариства з їх числа шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Кількісний склад Наглядової ради відповідає вимогам Статуту Товариства. Самооцінка ефективності діяльності Наглядової ради, в цілому, у звітному періоді, визначила "достатніми" збалансованість її складу і оптимальність структури. Діяльність Наглядової ради у звітному році була ефективною. Члени Наглядової ради спільно, як група, мають знання, навички, професійний та управлінський досвід в обсязі, необхідному і достатньому для розуміння всіх аспектів діяльності Товариства, адекватної оцінки ризиків, на які Товариство може наражатися, для прийняття виважених рішень, а також для забезпечення ефективного управління та контролю за діяльністю Товариства в цілому, з урахуванням розміру Товариства, його бізнес-моделі, складності, обсягів, видів, характеру здійснюваних Товариством операцій та організаційної структури. Знання, навички та досвід у всіх сферах діяльності Товариства дає змогу членам Наглядової ради професійно обговорювати питання, щодо яких приймаються рішення. Члени Наглядової ради володіють навичками для відстоювання своїх поглядів і впливу на процес колективного прийняття рішень. Рівень колективної придатності Наглядової ради є достатнім.

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну. Члени Наглядової ради є акціонерами, і не є незалежними директорами, всі рішення приймають самостійно та забезпечують прийняття об'єктивних, неупереджених, незалежних рішень, в інтересах Товариства, акціонерів, працівників та стейкхолдерів. Наглядова рада не проводила оцінку компетентності та ефективності роботи кожного члена Наглядової ради. Голова Наглядової ради - Тісногуз Володимир Васильович, за інформацією Товариства не є керівником іншого акціонерного товариства, але є директором ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ БРОВАРСЬКЕ ДЕРЕВООБРОБНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЯВІР" (ідентифікаційний код 13739758). Член Наглядової ради - Латенко Валентина Лазарівна, за інформацією Товариства не є керівником іншого акціонерного товариства та не здійснює діяльність як посадової особи в інших юридичних особах або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну. Член Наглядової ради - Мацак Анна Миколаївна, за інформацією Товариства не є керівником іншого акціонерного товариства, але є головним бухгалтером у ФОП Бараннік Олександр Петрович (РНОКПП 2934021954). Згідно рішення загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради здійснюють свої обов'язки безоплатно. Наглядова рада складається з трьох осіб: голова Наглядової ради та 2 члени Наглядової ради. Склад Наглядової ради сформовано в повному обсязі та є оптимальним для ефективного прийняття рішень та обговорення. Члени Наглядової ради мають освіту, достатньо знань, професійного та управлінського досвіду, необхідних для належного виконання своїх обов'язків на займаній посаді, діючи в інтересах Товариства, акціонерів, працівників та стейкхолдерів відповідно до законодавства. Щодо кожного з членів Наглядової ради відсутні ознаки та/або інші факти, що свідчать про істотні та/або систематичні порушення вимог законодавства України та внутрішніх правил і документів Товариства. Члени Наглядової ради мають можливість приділяти достатньо часу для належного виконання своїх обов'язків. У членів Наглядової ради реальних або потенційних конфліктів інтересів не має. Голова та члени Наглядової ради дотримуються обов'язків дбайливого ставлення та лояльності щодо Товариства відповідно до законодавства України та Статуту. У звітному році кожен член Наглядової ради продемонстрував достатній рівень компетентності та ефективності в якості її члена. Протягом звітного періоду, кожен член Наглядової ради діяв добросовісно та розумно і не перевищував своїх повноважень. Діяльність членів Наглядової ради у звітному році була задовільною. Функціональні обов'язки кожного члена Наглядової ради визначені законодавством України, Статутом Товариства Положенням про Наглядову раду, та договорами, укладеними з кожним членом Наглядової ради. Функціональні обов'язки для кожного члена Наглядової ради не виокремлюються, крім обов'язків голови Наглядової ради, який керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами; скликає та проводить засідання Наглядової ради; головує на засіданнях Наглядової ради; організовує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради; організовує ведення, складення та оформлення протоколу засідання Наглядової ради; підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення; підписує, згідно рішення Наглядової ради, контракт (договір) з Директором; забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; а також виконує інші функції, які визначені законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, або визначені рішенням Загальних зборів Товариства та/або Наглядової ради Товариства.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів Наглядової ради.

Відповідно до законодавства та внутрішніх документів Товариства, наявність незалежних директорів у складі Наглядової ради не передбачена як обов'язкова. В Наглядовій раді Товариства відсутні незалежні члени, тому Наглядова рада не проводила оцінку незалежності.

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми).

У зв'язку з відсутністю необхідності, комітети Наглядовою радою не створювалися.

5) оцінка виконання Наглядовою радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці).

Наглядова рада в повній мірі досягла цілей Товариства. Її рішення сприяли виконанню завдань, що стояли перед Товариством. Зокрема, Товариство вистояло в умовах військової агресії російської федерації проти України, забезпечило власну безперервну діяльність, досягло збільшення прибуткових показників по відношенню до попереднього звітного періоду, розширило ринки реалізації продукції та зберегло перспективи розвитку. Наглядова рада забезпечувала ефективний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, здійснюючи моніторинговий аналіз роботи Виконавчого органу, структурних підрозділів і фахівців Товариства в питаннях виробничої, фінансової, інвестиційної, технічної і цінової політики, тощо.

6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Станом на 31.12.2023 року Наглядова рада складається з трьох осіб, які обирались до її складу як акціонери: голова Наглядової ради та два члени Наглядової ради. Членів Наглядової ради обирають Загальні збори акціонерів.

Структура ради побудована таким чином, щоб забезпечити ефективне виконання наглядових та стратегічних функцій. Голова Наглядової ради обирається серед членів Наглядової ради і відповідає за організацію роботи ради, скликання та проведення засідань, координацію діяльності членів ради тощо, відповідно законодавства, Статуту та Положення про Наглядову раду. Член Наглядової ради - бере участь у засіданнях ради, вносить пропозиції та голосує з питань порядку денного, тощо, відповідно законодавства, Статуту та Положення про Наглядову раду. Процедурні питання діяльності Наглядової ради регламентуються законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами Товариства. Наглядова рада підзвітна Загальним зборам акціонерів. Наглядовою радою забезпечується відкрита комунікація та взаємодія з Директором Товариства. Склад Наглядової ради повністю сформований. Комітетів Наглядової ради не створено. Засідання Наглядової ради проводились з періодичністю згідно Статуту та по мірі необхідності і можливості. На цих засіданнях були розглянуті питання в межах повноважень, визначених Статутом, серед яких: розгляд фінансово-економічних результатів господарської діяльності Товариства, здійснення аналізу професійного рівня керівництва Товариства, забезпечення результативності та якості праці, виконання зобов'язань перед акціонерами та працівниками Товариства, тощо.

Засідання Наглядової ради проводились по мірі потреб Товариства та можливостей, із застосуванням принципів кворуму та більшості. Засідання Наглядової ради проводились таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками та конструктивне вирішення питань. Всі рішення приймалися колегіально (колективно) після обговорення шляхом досягнення консенсусу. Засідання Наглядової ради проводились у формі спільної фізичної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці.

Усі члени Наглядової ради були в належній мірі залучені до роботи Наглядової ради (участь у засіданнях, обговоренні питань, висловленні пропозицій, тощо) і діяли виключно в інтересах Товариства. Інформація щодо присутності членів Наглядової ради на відповідних засіданнях свідчить, що члени Наглядової ради мали змогу приділяти достатню кількість часу для роботи у Наглядовій раді та відповідально ставилися до виконання своїх обов'язків та повноважень. Фактів порушення членами Наглядової ради вимог законодавства та внутрішніх документів Товариства, що призвело до заподіяння шкоди Товариству або його акціонерам, протягом звітного року не було. Діяльність Наглядової ради зумовила підтримання стабільної фінансово-господарської діяльності Товариства та отримання за підсумками звітного періоду прибутку в умовах війни.

Завдяки ефективній внутрішній структурі та прозорим процедурам прийняття рішень, Наглядова рада забезпечила прийняття стратегічно важливих рішень, які призвели до позитивних змін у діяльності Товариства. Це, в свою чергу, сприяло підвищенню фінансової стійкості, конкурентоспроможності та забезпечило міцну основу для розвитку в майбутньому.

Таблиця 4.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	ЛАТЕНКО ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ, з 01.01.2023 по 31.12.2023
РНОКПП	2000305410
УНЗР	19541007-01374
Опис ключових рішень керівника	Одноосібний виконавчий орган - Директор здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства та забезпечує виконання рішень Загальних

	зборів акціонерів і Наглядової ради Товариства. Директор вирішує всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що внесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Прийняті рішення Директора в звітному періоді були спрямовані на вирішення всіх питань, що виникли у процесі господарської діяльності, та на забезпечення стабільної роботи Товариства в умовах війни, а саме: про забезпечення безперервного виробничого процесу в Товаристві в умовах воєнного стану; про поточне забезпечення належного стану основних засобів Товариства; про запровадження режиму максимальної економії в умовах війни, тощо.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	СИДОРЕНКО СЕРГІЙ ЛЕОНІДОВИЧ, з 01.01.2023 по 31.12.2023
РНОКПП	3016313914
УНЗР	19820801-05138
Сфера відповідальності заступника керівника	Комерційна діяльність підприємства СОЯ ЕДУАРД ОЛЕКСІЙОВИЧ, з 01.01.2023 по 31.12.2023 (РНОКПП 2547408497; УНЗР -) сфера відповідальності заступника керівника - Техніка безпеки на підприємстві. ХИЖНЯК ОЛЕКСАНДР АНАТОЛІСВИЧ, з 01.01.2023 по 31.12.2023 (РНОКПП 2361912853; УНЗР 19640831-00871) сфера відповідальності заступника керівника - Транспорт, відбір та доставка деревини
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	СОЛОМКО ОЛЕКСАНДР ДМИТРОВИЧ, головний інженер, з 02.03.2023р. по 29.03.2023р.
РНОКПП	2389302198
УНЗР	19650601-04334

Звіт виконавчого органу:

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу.

Керівництво поточною діяльністю Товариства здійснює одноосібний Виконавчий орган Товариства - Директор. Директор Товариства підзвітний Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді. Одноосібне управління забезпечує оперативність у прийнятті рішень, чітко визначає відповідальність за результати діяльності. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради. Директор Товариства згідно норм Статуту обирається на посаду за рішенням Наглядової ради Товариства строком на 3 (три) роки. Незалежно від впливу строку на який був обраний Директор, він виконує свої обов'язки до його відкликання Наглядовою радою та обрання іншої особи Директором, або до припинення повноважень у випадках, передбачених Статутом та/або законодавством. Директором Товариства є Латенко Олександр Іванович, якого Наглядовою радою Товариства було обрано на посаду з 12.04.2022р. строком на 3 роки. Питання повноважень, умов діяльності та матеріального забезпечення директора визначаються в Статуті та контракті, що укладається з ним Наглядовою радою.

Директор протягом 2023 року ефективно реалізував стратегії, затверджені Наглядовою радою; забезпечив досягнення значимого рівня ключових показників ефективності та виконання планів; відповідав за фінансову дисципліну та бюджетування; підтримував ділові відносини з клієнтами, постачальниками та партнерами; забезпечував високий рівень обслуговування та задоволеності клієнтів; забезпечив організацію системи контролю для зменшення фінансових та операційних ризиків; забезпечував дотримання нормативно-правових вимог, тощо.

З огляду на вищезазначене, склад та структура виконавчого органу Товариства є ефективними для досягнення стратегічних цілей Товариства. Одноосібний виконавчий орган в особі Директора забезпечує швидке та гнучке прийняття рішень, що є критично важливим в умовах динамічного ринкового середовища в умовах війни, яка триває в нашій країні, у зв'язку із збройною агресією росії.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Компетентність та ефективність виконавчого органу Товариства - Директора достатні для ефективного керівництва поточною діяльністю Товариства та прийняття відповідних рішень. Поставлені цілі Директором виконано у достатній мірі. Робота Директора відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням Статуту. Директор має професійну освіту та значний досвід управління у відповідній галузі, володіє навичками стратегічного планування, фінансового менеджменту та лідерства.

Директор не обіймає інші посади в Товаристві, за інформацією Товариства не є керівником іншого акціонерного товариства та не здійснює діяльність як посадової особи в інших юридичних особах або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну. У Директора реальних або потенційних конфліктів інтересів щодо Товариства у звітному році не було. Директор діяв в інтересах Товариства, акціонерів та клієнтів сумлінно, з урахуванням вимог законодавства: своєчасно надавав Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність Товариства; виконував інші функції, повноваження та дії, передбачені законодавством, внутрішніми документами Товариства, рішеннями Загальних зборів та/ або Наглядової ради. Директор отримує оплату відповідно посадового окладу, визначеного штатним розписом Товариства. В звітному періоді Наглядовою радою Товариства не приймалося рішення щодо виплати інших додаткових виплат та надбавок директору.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці).

У 2023 році Директор Товариства, як і в 2022 році, значну увагу приділяв питанням: безперервної діяльності Товариства в умовах воєнного стану, у зв'язку із збройною агресією росії проти нашої держави; покращенню виробничої інфраструктури та оптимізації організації виробничих процесів; вивченню та впровадженню новітніх технологій; розширенню асортименту продукції, що виготовляється Товариством, створенню сприятливих умов праці для робітників підприємства; попередженню виробничого травматизму; контролю за якістю готової продукції Товариства; модернізації та ремонту обладнання; введенню в роботу альтернативних джерел живлення для безперебійної роботи підприємства під час запровадження ГПВ електроенергії; виконанню локального ремонту покрівель та самих приміщень; розширенню ринків збуту продукції; захисту довкілля, тощо. Директор Товариства забезпечував виконання Товариством соціально-економічних та господарських зобов'язань, своєчасну виплату заробітної плати та сплату податків, утримання в належному стані основних засобів. У звітному періоді діяльність Директора була відкритою і конструктивною. Порухів рішень загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, в тому числі порушень, пов'язаних з інтересами акціонерів, в роботі Директора не було. Директор протягом 2023 року забезпечив досягнення достатньо значимого рівня ключових показників ефективності та виконання планів; відповідав за фінансову дисципліну та бюджетування; підтримував ділові відносини з клієнтами, постачальниками та партнерами; забезпечував високий рівень обслуговування та задоволеності клієнтів; забезпечив організацію системи контролю для зменшення фінансових та операційних ризиків; забезпечував дотримання нормативно-правових вимог. З огляду на викладене, рішення, які приймалися Директором були ефективними для досягнення стратегічних цілей Товариства.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Діяльність Директора забезпечила у звітному періоді одержання Товариством прибутку у розмірі 7 906 700,61 гривень, що на 39,99 % більше фінансового результату за 2022 рік, своєчасне виконання всіх зобов'язань перед клієнтами та контрагентами, зумовила підтримання стабільного функціонування Товариства, збереження виробничого та трудового потенціалу, здатність далі розвиватися відповідно до запитів конкуруючого ринку в умовах повномасштабної військової агресії рф проти України.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	Ні

Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Основні характеристики систем внутрішнього контролю і управління емітента полягають у контролі за: - достовірність даних, які містяться в річній фінансовій звітності Товариства; - відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; - своєчасність і правильність відображення в бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; - дотримання керівником Товариства наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; - своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; - зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; - використання коштів резервного та інших фондів Товариства; - фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Контроль за дотриманням вищезазначених пунктів здійснює Директор та Наглядова рада Товариства.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	В Товаристві не створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту". Відсутня дана практика. Товариством не створювались підрозділи другої лінії захисту.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	В Товаристві не створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту". Відсутня дана практика. Товариством не створювались підрозділи третьої лінії захисту.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Товариство не затверджувало та не має документу (документів) щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту).
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	... д/н
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	В Товаристві не створена системи внутрішнього контролю. Звіт системи внутрішнього контролю не складався і не затверджувався.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	Ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Товариство не має декларації схильності до ризиків.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Товариство не має декларації схильності до ризиків.

Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	. . д/н
--	------------

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Тісногуз Володимир Васильович	2310716758	19630407-00718	87.70871	87.70871

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Акціонери			Власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до пункту 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, акції таких власників не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента немає. За даними останнього реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість не голосуючих акцій Товариства складає 24615 штук, що становить 12,290294 % від загальної кількості акцій Товариства.

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:
	Екологічна політика Товариства гармонізована з положеннями Закону України "Про основні засади (стратегію) державної екологічної політики", Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища", ДСТУ ISO 14001 "Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування", Закону України "Про управління відходами". Розуміння важливості збереження довкілля та відповідального використання природних ресурсів є необхідним для розвитку будь-якої галузі, включаючи сектор виробництва меблів. Щоб забезпечити синергію між виробничими практиками виготовлення меблів та екологією, все більше уваги приділяється впровадженню екологічних технологій, сировини та матеріалів в меблевій промисловості. Шляхи захисту довкілля в меблевій промисловості включають: використання екологічних матеріалів (натуральні наповнювачі, екологічні клеї), оптимізацію виробничих процесів (точний розкрій деревини, зменшення відходів), вторинну переробку матеріалів (рециклінг, використання відходів для біопалива), а також застосування безпечних методів обробки деревини (бокси, силікати замість токсичних реагентів). Важливою є також утилізація меблів шляхом переробки, а не захоронення. Шляхи захисту довкілля в меблевій промисловості це комплекс заходів, спрямованих на зменшення негативного впливу діяльності по виготовленню меблів на навколишнє середовище. Ці заходи охоплюють раціональне використання ресурсів, впровадження екологічно безпечних технологій та методів, сировини та матеріалів, а також зменшення викидів та забруднень. Основними напрямками захисту довкілля в Товаристві є: - Раціональне використання водних ресурсів. - Ефективне використання енергії та зменшення викидів. - Використання екологічних матеріалів. - Поводження з відходами. - Заходи з екологічної безпеки. - Наявність необхідних дозвільних документів для виробництва. - Екологічна просвіта та внутрішня політика захисту довкілля. Товариство здійснює атестацію робочих місць та контроль за викидами виробництва в атмосферу, стічними водами, каналізаційними стоками, щоб вони не перевищували граничні значення, контроль за утилізацію та переробку відходів, за сировиною та матеріалами, тощо. Товариство має необхідні дозволи та документи, які стосуються екологічної безпеки виробництва. З метою дотримання соціальної відповідальності основою управління персоналом Товариства є - повага до прав і потреб працівників, застосування підходів, орієнтованих на майбутнє, забезпечення постійного навчання та підготовки програм є основою управління персоналом Товариства. Товариство пишається своєю стабільною та добре скоординованою командою - професіоналами з цінними навичками, знаннями та досвідом. Повага до прав і потреб працівників, застосування підходів, орієнтованих на майбутнє, забезпечення постійного навчання та підготовки програм є основою управління персоналом Товариства. Система управління персоналом Товариства гармонізована з законодавством України. Політика з управління персоналом регламентує процеси пошуку працівників, винагороди, кар'єрного зростання, навчання та розвитку. У своїй діяльності Товариство поважає особисті свободи, права та гідність людини, не допускаються будь-які форми утисків на робочому місці та поведінка, яка б розглядалася як образлива і неприйнятна. Неприпустимою є дискримінація або надання переваг залежно від походження, соціального майнового стану, расової та національної приналежності, віку, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, роду і характеру занять, місця проживання та інших обставин. Основними критеріями для прийняття рішень стосовно персоналу є кваліфікація працівника, професійні здібності, фактичні досягнення та інші критерії, пов'язані з роботою фахівця. Товариство підтримує та заохочує ініціативність і винахідливість працівників, сприяє розвитку та реалізації умінь і здібностей персоналу. Для мотивації роботи працівників, розроблені програми доплат до заробітної плати. Додатково розроблені заходи для забезпечення виробничо-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників. В товаристві запроваджений контроль за станом охорони праці. Працівники підприємства забезпечені засобами індивідуального захисту та спецодягом. Проводяться періодичні та попередні медогляди працівників зайнятих на шкідливих виробництвах. Працівники проходять інструктаж на робочих місцях, керівний склад та керівники підрозділів проходять навчання з питань охорони праці. З трудовим колективом укладений колективний договір. Товариство постійно проводить інструктаж працівників щодо дій у випадку повітряної тривоги та загрози бомбардування, поведінки при отриманні поранень, тощо. Товариство перебуває в постійному діалозі зі своїми працівниками. Для цього на ньому

	використовуються ціла низка механізмів донесення думки працівників до вищого керівництва. Діяльність щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності у звітному періоді була ефективною.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	РИЗИКИ ЩОДО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ. Основними екологічними ризиками у меблевій галузі є забруднення повітря та води від шкідливих хімікатів, утворення великої кількості відходів, а також надмірне споживання ресурсів, таких як деревина та енергія, що призводить до вирубки лісів та зміни клімату. РИЗИКИ, ПОВ'ЯЗАНІ З ВИКОРИСТАННЯМ СИРОВИНИ ТА МАТЕРІАЛІВ: Вирубка лісів та втрата біорізноманіття: Надмірне використання деревини, особливо необробленої, призводить до знищення лісових масивів, що є домівкою для багатьох видів тварин і рослин. Використання токсичних хімікатів: У виробництві меблів використовуються лаки, фарби, клеї та плити ДСП/МДФ, які можуть містити шкідливі речовини (наприклад, формальдегід, метали), що забруднюють повітря та воду, а також негативно впливають на здоров'я людей. Використання пластику та інших синтетичних матеріалів: Полімери, які часто містяться в складі меблів, є нерозкладними, що створює проблеми з утилізацією та призводить до забруднення довкілля. ЕНЕРГЕТИЧНІ ТА ВОДНІ РИЗИКИ: Високе енергоспоживання: Виробництво меблів є енергоємним процесом, що призводить до значних викидів парникових газів і сприяє зміні клімату. Використання води: Багато етапів виробництва вимагають значних обсягів води, яка потім може бути забруднена хімікатами та скинута в природні водойми. РИЗИКИ, ПОВ'ЯЗАНІ З УТИЛІЗАЦІЄЮ ТА ВІДХОДАМИ: Утворення великої кількості відходів: Меблева промисловість генерує значну кількість відходів, включаючи відходи деревини, тканин, пластику та хімічних матеріалів. Проблеми з утилізацією та переробкою: Через складний склад меблів їх важко переробляти, тому більша частина потрапляє на сміттєзвалища, що є значним екологічним викликом. РИЗИКИ ЩОДО СОЦІАЛЬНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ: - Моральний клімат на підприємстві. - Звільнення з роботи працівників за власним бажанням. - Соціальна захищеність працівників.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Підприємство використовує воду на побутові та санітарно-гігієнічні потреби з дотриманням вимог чинного законодавства. Хімічний склад стічних вод постійно контролюється акредитованою лабораторією. Використання води здійснюється ощадливо, є облік витрат води. Підприємство має всю технічну документацію щодо системи вентиляції, постійно проводить обстеження технічного стану. Регулярно проводиться інструментальний контроль обсягів

	викидів (у разі потреби - за участі сертифікованих лабораторій). Підприємство вживає заходів із енергоефективності: - заміна освітлення на LED; - заміна енергоємного обладнання - це процес заміни старої, менш ефективної техніки на нову, енергоефективнішу, з метою зменшення споживання енергії, економії коштів та зниження негативного впливу на довкілля. Ця заміна є частиною стратегії підвищення енергоефективності, яка може включати модернізацію, ремонт та використання нових технологій для оптимізації енергоспоживання; - ведеться постійний облік споживання електроенергії. Всі відходи (деревина, полімери, скло та дзеркала) сортувались і передавались на утилізацію або переробку відповідно до укладених Договорів з ліцензованими операторами. Ведеться екологічна звітність: форма №1-звіт про відходи, інші обов'язкові форми відповідно вимог законодавства. Підприємство постійно провадить заходи з екологічної безпеки, а саме: - інструктажі з охорони навколишнього природного середовища для співробітників; - доводяться до персоналу основні принципи політики з мінімізації негативного впливу виробництва на довкілля. Запроваджується використання екологічно безпечних матеріалів, шляхом використання: - сертифікованих деревних матеріалів (FSC), - водорозчинних лаків і фарб, які не містять летких органічних сполук (VOC), - екологічно чистих клеїв без формальдегіду. Провадження екологічної просвіти та внутрішньої політики захисту довкілля серед працівників, а саме, внутрішні тренінги з питань: - сортування відходів; - раціонального використання ресурсів, сировини та матеріалів; - запобігання екологічним аваріям. ТОВАРИСТВО В МАЙБУТНЬОМУ ЗОСЕРЕДИТЬ УВАГУ НА НАСТУПНИХ ПИТАННЯХ: ВИКОРИСТАННЯ МАТЕРІАЛІВ: Природні та відновлювані: Використання деревини з екологічно відповідальних лісів, бамбуку, ротангу, конопель, сизалю, тощо. Перероблені матеріали: Застосування вторинної деревини або перероблених деревних матеріалів. Безпечні покриття: Використання екологічно безпечних фарб та лаків без шкідливих речовин та низьким рівнем викидів. Інші матеріали: Використання скла та натурального або синтетичного каменю. ВИРОБНИЧІ ПРОЦЕСИ: Зменшення викидів: Застосування екологічно безпечних фарб та лаків, що мають гіпоалергенні властивості та виділяють менше шкідливих речовин в атмосферу. Оптимізація використання ресурсів: Впровадження технологій для зменшення споживання енергії
--	---

		та води на виробництві, а також ефективне використання вторинних ресурсів. Управління відходами: Мінімізація відходів, що утворюються в процесі виробництва, та їх подальша утилізація або переробка. ВПЛИВ НА ЗДОРОВ'Я: Безпечні матеріали: Екологічні меблі, виготовлені з безпечних матеріалів, які є гіпоалергенними та не виділяють шкідливих речовин, що робить їх безпечними для здоров'я людини. Якість повітря: Відсутність токсичних випаровувань від меблів, що покращує якість повітря в приміщенні. ІННОВАЦІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЯ: Сучасні технології: Впровадження інноваційних технологій у виробництво, які дозволяють використовувати менше ресурсів та створювати більш екологічні меблі. Екологічні сертифікати: Наявність екологічних сертифікатів для підтвердження відповідності меблів певним екологічним стандартам та безпечності для довкілля. Формування єдиної корпоративної культури. - Забезпечення гідного рівня винагороди та заохочення працівників. Розвиток потенціалу працівників. - Забезпечення виробничо-побутового, культурного, медичного обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників. - Демократизація управління персоналом.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	Товариство не має власних політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності і в своїй діяльності керується рекомендаціями законодавства та передовим досвідом з цих питань. В питаннях захисту довкілля Товариство керується наступними основоположними принципами: - визнання конституційного права людини на сприятливе навколишнє середовище; - дотримання національного законодавства, регіональних та галузевих вимог, що регламентують роботу підприємств по виробництву меблів в галузі охорони навколишнього середовища; - контроль у встановлених межах, прагнення до повного усунення забруднення повітря, води і землі, пов'язаного з меблевим виробництвом Товариства; - застосування техніки та обладнання, новітніх технологій, матеріалів, сировини, тощо, що впливають чи забезпечують екологічну безпеку, у відповідності з кращими світовими стандартами; - раціональне використання природних ресурсів; - скорочення кількості відходів виробництва і своєчасна їх утилізація; - забезпечення безпечної експлуатації техніки та обладнання; - забезпечення необхідних санітарно-гігієнічних умов праці персоналу; - пріоритет заходів попередження і запобігання забруднення

		навколишнього середовища над заходами по ліквідації негативних екологічних впливів; - відкритість і доступність екологічної діяльності та співпраця з зацікавленими сторонами в галузі охорони навколишнього середовища, конструктивна взаємодія з громадськістю; - постійне вдосконалення процесів діяльності у галузі охорони навколишнього середовища; - навчання персоналу культурі безпеки, охороні здоров'я і навколишнього середовища; - подання об'єктивної інформації про характер діяльності Товариства та його вплив на навколишнє середовище, здоров'я персоналу і населення. В питаннях соціального захисту в Товаристві, Товариство керується наступними основоположними принципами: - справедливість - послідовність - законність - рівність - відсутність дискримінації за віком, статтю, релігією - системність - ефективність - демократизація управління персоналом - професіоналізм та компетентність персоналу - оптимізація використання кадрових ресурсів. Механізм реалізації зазначених принципів соціального захисту Товариства являє собою систему планів, норм і нормативів, організаційних, адміністративних, соціальних, економічних заходів, спрямованих на рішення соціальних проблем та формування сприятливого морально - психологічного клімату в Товаристві. Товариство уклало колективний договір з трудовим колективом, який покликаний регулювати виробничі, трудові та соціально-економічні відносини на підприємстві шляхом узгодження інтересів роботодавця і трудового колективу, встановлюючи взаємні зобов'язання сторін.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Директор Товариства постійно приділяє увагу питанням захисту довкілля та соціальної відповідальності у відповідності до прийнятих внутрішніх документів, принципів екологічної та соціальної політики Товариства, виробничих потреб та задач, які виникають в процесі управління. Всі питання, які розглядалися і рішення, які приймалися, стосувалися виконання задач, які стояли перед керівництвом, щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності у Товаристві.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	В звітному періоді безпосередньо Наглядовою радою не розглядались питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, відповідні рішення не приймалися.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Стейкхолдери, на яких має вплив діяльність Товариства відсутні	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	

	Акціонер (акціонери) Товариства, які володіють значним пакетом голосуючих акцій, необхідним для прийняття рішення на загальних зборах акціонерів.
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:
	В Товаристві політика щодо взаємодії зі стейкхолдерами відсутня.

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ"

Територія РУСЬКА ПОЛЯНА

Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство

Вид економічної діяльності Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі

Середня кількість працівників 135

Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон 19602 Черкаська область Черкаський с. Руська Поляна
вул. Чигиринська, буд. 111, т.+380503133330

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

за КАТОТТГ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2024	01	01
05486800		
UA71080350010034182		
230		
31.01		

1. Баланс на "31" грудня 2023 р. Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	--	--
Первісна вартість	1001	31.0	31.0
Накопичена амортизація	1002	(31.0)	(31.0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	8773.8	12094.3
Основні засоби:	1010	50230.8	45633.4
первісна вартість	1011	91592.2	96540.7
знос	1012	(41361.4)	(50907.3)
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	59004.6	57727.7
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	13629.1	3726.6
у тому числі готова продукція	1103	35.6	29.5
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	15137.7	23901.4
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	5914.8	3293.9
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4150.3	377.4
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	33224.2	58805.7
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	5.7	289.3
Усього за розділом II	1195	72061.8	90394.3
III. Необоротні активи, утримані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--

Баланс	1300	131066.4	148122.0
---------------	------	----------	----------

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3004.0	3004.0
Додатковий капітал	1410	746.0	746.0
Резервний капітал	1415	451.0	451.0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	24062.2	31968.9
Неоплачений капітал	1425	(--)	(--)
Усього за розділом I	1495	28263.2	36169.9
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	35000.0	41500.0
Поточна кредиторська заборгованість за : довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	52550.0
за товари, роботи, послуги	1615	66721.7	16504.0
розрахунками з бюджетом	1620	411.6	776.1
у тому числі з податку на прибуток	1621	373.1	620.8
розрахунками зі страхування	1625	104.3	121.5
розрахунками з оплати праці	1630	452.4	488.1
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	113.2	12.4
Усього за розділом III	1695	102803.2	111952.1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	131066.4	148122.0

д/в

2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за рік 2023 рік

Код за ДКУД
Форма N 2-м
1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	123188.7	96918.8
Інші операційні доходи	2120	22343.8	15062.6
Інші доходи	2240	567.3	3681.9
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	146099.8	115663.3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(110304.7)	(91237.9)
Інші операційні витрати	2180	(17846.9)	(13817.9)
Інші витрати	2270	(8305.9)	(3719.6)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(136457.5)	(108775.4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	9642.3	6887.9
Податок на прибуток	2300	(1735.6)	(1239.8)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	7906.7	5648.1

д/в

Директор

(підпис)

Латенко Олександр Іванович

Головний бухгалтер

(підпис)

Головченко Ганна Миколаївна