

# Титульний аркуш

23.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 279

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Латенко Олександр Іванович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05486800
4. Місцезнаходження: 19602, Україна, Черкаська обл., Черкаський р-н р-н, с. Руська Поляна, вул. Чигиринська, буд. 111
5. Міжміський код, телефон та факс: (0472) 34-46-06; (0472)34-50-88
6. Адреса електронної пошти: [rpmkck@ukr.net](mailto:rpmkck@ukr.net)
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 23.04.2021, Затвердити річну інформацію про емітента ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" (річний звіт) за 2020 рік, сформовану Товариством згідно вимог ст. 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок"
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на

<http://rpmk.com.ua/>

23.04.2021

власному веб-сайті учасника фондового  
ринку

(URL-адреса сторінки)

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- До складу змісту річної інформації не включені наступні форми:
- "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" - протягом звітного періоду ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності Товариством не отримувались.
- "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не брав участі у створенні юридичних осіб.
- "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - в штатному розкладі емітента не передбачено посаду корпоративного секретаря.
- "Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингового агентства, так як Товариство не має стратегічного значення для економіки чи безпеки держави і не має монопольного становища.
- "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" - у емітента не створено філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.
- "Штрафні санкції емітента" - протягом звітного періоду штрафні санкції органам державної влади не накладались.
- "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" - протягом звітного періоду будь-які винагороди або

компенсації посадовим особам емітента в разі їх звільнення не виплачувались. Розрахунок з посадовими особами здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

"Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв) " - товариство засноване відповідно до наказу регіонального відділення Фонду державного майна України по Черкаській області від 12.10.1994р. №40-АТ, Декрету Кабінету Міністрів України "Про приватизацію цілісних майнових комплексів державних підприємств та їхніх структурних підрозділів, зданих в оренду" №57-93 від 20.05.1993р. та плану приватизації орендного підприємства "Руськополянський меблевий комбінат", затвердженого регіональним відділенням Фонду державного майна України по Черкаській області від 11.10.1994р.

"Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" - протягом звітнього періоду емітент не отримувал від Центрального депозитарію цінних паперів або акціонера інформації про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період емітент не реєстрував випусків облігацій.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - протягом звітнього періоду емітентом не випускались будь які інші цінні папери.

"Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних папері не реєструвалося.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - боргові цінні папери емітентом не випускались

"Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітнього періоду" - за звітний період викупу емітентом власних акцій не відбувалося.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" - емісія цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва, емітентом не проводилась.

"Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" - у власності працівників емітента немає цінних паперів (крім акцій) такого емітента, оскільки інші цінні папери емітентом не випускались."Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" - будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітент не має. Необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних не виникала.

"Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" - голосуючих акцій, за якими обмежено право голосу, а також голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, у емітента немає.

"Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" - протягом звітнього періоду рішення про виплату дивідендів не приймалось, виплати дивідендів та інших доходів за цінними паперами не здійснювались.

"Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди про вчинення значних правочинів" - не є обов'язковим для заповнення приватними акціонерними товариствами (щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію) згідно ч. 8 ст.40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

"Інформація про вчинення значних правочинів" - протягом звітнього періоду значні правочини емітентом не вчинялись.

"Інформація про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість"("Інформація про осіб

заінтересованих у вчиненні Товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини існування яких створює заінтересованість") - протягом звітного періоду правочини, щодо яких є заінтересованість емітентом не вчинялись.

"Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" - емітент не залучав аудитора (аудиторську фірму), для проведення аудиту фінансової звітності.

"Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) " - емітент не здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів.

"Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" - емітент не володіє інформацією про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) емітента.

"Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" - договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не заключались.

Державна частка в статутному капіталі емітента відсутня.

"Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду. " - не вказана "Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку" оскільки відповідно до ч.4 ст.39 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" Регульована інформація розкривається приватними акціонерними товариствами (у разі якщо щодо цінних паперів такого товариства не здійснювалася публічна пропозиція) виключно шляхом її розміщення на власному веб-сайті та шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Протягом звітного періоду Емітентом було розміщено на власному веб-сайті, та подано до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку таку інформацію:

1. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. Дата події: 23.04.2020р. Дата розміщення на власному веб-сайті [http://rpmk.com.ua/index.php?option=com\\_content&task=view&id=43&Itemid=77](http://rpmk.com.ua/index.php?option=com_content&task=view&id=43&Itemid=77) - 23.04.2020

### **III. Основні відомості про емітента**

**1. Повне найменування**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

24.03.1995

**4. Територія (область)**

Черкаська обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

3004200

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

99

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

31.01 - Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі

31.09 - Виробництво інших меблів

46.47 - Оптова торгівля меблями

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "ОТПБанк", МФО 300528

2) IBAN

UA883005280000026005455022652

3) поточний рахунок

UA883005280000026005455022652

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ "ОТПБанк", МФО 300528

5) IBAN

UA883005280000026005455022652

6) поточний рахунок

UA883005280000026005455022652

### **XI. Опис бізнесу**

**Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" в результаті зміни типу Товариства за наслідками прийнятого рішення Загальними зборами 26.04.2016р. (протокол №1/2016) є правонаступником усіх прав та обов'язків ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ", яке в результаті зміни типу Товариства за наслідками прийнятого рішення Загальними зборами 10.11.2011р. (протокол №1/2011) стало правонаступником усіх прав та обов'язків ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ", заснованого відповідно до наказу регіонального відділення Фонду



державного майна України по Черкаській області від 12.10.1994р. №40-АТ, Декрету Кабінету Міністрів України "Про приватизацію цілісних майнових комплексів державних підприємств та їхніх структурних підрозділів, зданих в оренду" №57-93 від 20.05.1993р. та плану приватизації орендного підприємства "Руськополянський меблевий комбінат", затвердженого регіональним відділенням Фонду державного майна України по Черкаській області від 11.10.1994р.

Суттєвих змін в організаційній структурі товариства протягом звітного та попереднього періодів не було. Товариство не має дочірніх підприємств, філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу станом на 31.12.2020р становить 99 осіб, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом 0 осіб, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) 2 осіб, фонд оплати праці 7430,6 тис.грн. Фонд оплати праці, збільшився відносно попереднього року в зв'язку з підвищенням зарплати. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента;

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
Протягом звітного періоду емітент не належав до будь-яких об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Спільна діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами, протягом звітного періоду, не проводилась.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Бухгалтерський облік в Товаристві протягом звітного періоду ведеться відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік в Україні", "Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій", затвердженої наказом МФУ та Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених МФУ України. На підприємстві використовують журнально-ордерну форму бухгалтерського обліку. В бухгалтерському обліку товариства на рахунку 10"Основні засоби" відображені активи, оцінка яких відповідає критеріям П(С)БО 7"Основні засоби". При нарахуванні амортизації основних засобів товариство застосовувало норми і методи передбачені податковим законодавством до 01.04.2011 року. Згідно наказу про облікову політику ПрАТ"РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" нарахування амортизації основних

засобів здійснюється із застосуванням прямолінійного та прискореного методу, за прямолінійним методом річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта. За прискореним методом річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується на 2 роки. Вартість запасів достовірно визначена згідно п.5П(С)БО9 "Запаси". Товариство протягом року забезпечило незмінність визначення методів оцінки вибуття запасів і користувалося методом ФІФО, згідно п.19П(С)БО 9"Запаси". Облік витрат ведеться у відповідності з вимогами П(С)БО№16"Витрати". Перелік і склад статей витрат відповідають вимогам п.10 та п.11П(С)БО16. Відображення дебіторської заборгованості і оцінку її реальності товариство здійснювало згідно П(С)БО10"Дебіторська заборгованість". Згідно з критеріями вищезгаданого П(С)БО товариство класифікувало дебіторську заборгованість до поточної. Кредиторська заборгованість обліковується і оцінюється товариством згідно критеріїв П(С)БО№11"Зобов'язання". При визначенні фінансових результатів діяльності товариства, дотримано вимоги П(С)БО №15 "Дохід" і П(С)БО №16 "Витрати", принцип відповідності доходів та витрат. Прибуток за звітний період визначено вірно, дані "Звіту про фінансові результати" як по доходах, так і по витратах підтверджуються даними бухгалтерського обліку та відповідають вимогам П(С)БО №1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" і П(С)БО №3 "Звіт про фінансові результати".

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Основним видом продукції є меблі. Обсяги виробництва за 2020р. становлять:

стілці - 43526 шт на загальну вартість 384418,0 тис.грн.

столи - 12633 шт на загальну вартість 30171,0 тис.грн.

Сума виручки за 2020 рік становить - 68589 тис.грн. в т.ч. експорт 45881,3 тис.грн. Основним ринком збуту на території України являється ТОВ "Епіцентр". Основними покупцями-експортерами є фірми Швеції, Ізраїлю, Польщі, Чехія, Литви, Естонії\_ збуту напрацьовані роками, а також набуті через участь у виставках як на території України так і за рубежем. Основними джерелами сировини являються підприємства та лісгоспи, які знаходяться на території України.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За період з 2016-2020рр поновлено обладнання та автопарк

Основні придбання за період 2016-2020рр.

Рік Назва об'єкта основного засобу

Вартість тис.грн.

2016	Верстат копіювальн-фрезерно-шліфувальний FC8/2500				
1757,0					
2016	Пазувальний верстат САМАМ модель AF12				
424,1					
2016	Шипорізний верстат BASSI TDS CSF 2E				
594,6					
2017	Редуктор Weinig				
25,0					
2017	Сідловий тягач DAF 2001 XLRTE47XSOE558729				
116,1					
2018	PEUGEOT BOXER 3 Білий VIN VF3YDTMFC12F80005, BOXER				632,4
2018	ЧПК обробний центр модель "TWIN"				
4094,4					
2018	Автомобіль Fiat Fiorino Combi				
296,3					
2019	Напівпричіп 660,8				
2019		Стругально-копіювальний	верстат	Weinig	
2076,2					
2020	ЧПК обробний центр 3431,6				
2020		Сверлильно-присадочний		верстат	
115,0					
2020		Швейна		машина	
43,2					
2020		Перетворювач		статичний	
398,4					
2020	Компресор 116,7				
2020		Сушарка		охолоджувач	
40,0					
2020		Установка		енергетична	
82,4					
2020		Установка		енергетична	
1514,0					
2020		Установка	компресорна	ЕПКУ	
41,8					
2020		Сушильний		комплекс	
8859,0					
2020		Сідловий		тягач	
2147,7					

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу**

## **фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основні засоби емітента знаходяться за місцезнаходженням Товариства. Згідно наказу про облікову політику по ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" нарахування амортизації основних засобів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта. Термін використання нематеріальних активів визначається по кожному об'єкту окремо, в момент його зарахування на баланс, виходячи з терміну використання подібних нематеріальних активів та передбачуваного морального зносу. ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" має два основні цехи: - цех по виготовленню стільців; - цех щитових меблів та ряд обслуговуючих виробництв, таких як: - ремонтно-механічний цех; - паро-силове господарство; - цех вирізки ЧМЗ та сушки. На балансі акціонерного товариства також знаходяться транспортні засоби, а саме: - два легкових автомобілі; - 4 вантажівки; - 2 трактори. Частина вантажних машин не відповідає сучасним вимогам та їх технічний стан є незадовільним.

Екологічні питання не впливають на використання активів підприємства. Планів, щодо капітального будівництва чи розширення основних засобів емітент не має. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первинною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів. Залишкова вартість основних засобів у відповідності до ПСБО 7 <Основні засоби>. відображена в балансі реально. Залишкова вартість - 17984,0 тис. грн.; первісна вартість -39763,0 тис. грн.; знос - 21779,0 тис. грн.,(оцінені об'єкти основних засобів за справедливою вартістю).

## **Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Основна проблема, яка впливає на господарську діяльність підприємства, це неплатоспроможність підприємств, підприємців, фізичних осіб. Фінансово-економічні - коливання валютних курсів, зростання цін на енергоносії, газ, воду. Діяльність товариства зазнала значного впливу внаслідок нестабільної економіки в країні і буде перебувати під цим впливом у найближчому майбутньому. Як результат, існує невизначеність, яка може негативно вплинути на майбутні операції Товариства. Ступінь залежності емітента від законодавчих та економічних обмежень висока.

## **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Фінансування Товариства здійснюється за рахунок власних коштів отриманих від фінансово-господарської діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

## **Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

За звітний період Товариство укладених, але ще не виконаних договорів не має. Всі укладені договори виконані в повному обсязі.

## **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Стратегія подальшої діяльності емітента спрямована на підвищення кваліфікації працівників для покращення та підвищення продуктивності праці, та послуг, що надаються емітентом. Емітент не планує розширення виробництва, не має потреби в його укрупненні, оскільки товариство в повній мірі забезпечене виробничими потужностями з погляду конкурентоспроможної

діяльності. Запланована робота над налагодженням виробничих процесів на підприємстві, організація та управління на основі раціональності, проведення заходів щодо зниження собівартості продукції, як за рахунок збільшення ефективності праці, раціонального виробництва, так і за рахунок зменшення видатків. Підприємство планує провести за власні кошти реконструкцію механічнозаготівельного цеху.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Протягом звітного періоду емітент не проводив досліджень та розробок.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Іншої інформації, яка б могла бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітент не має.

**IV. Інформація про органи управління**

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада	<p>Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором Товариства. Кількісний склад Наглядової ради становить 3 (три) члени, у т.ч. Голова Наглядової ради.</p> <p>До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів). Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.</p>	<p>Голова Наглядової ради: Тісногуз Володимир Васильович            Член Наглядової ради: Мацак Анна Миколаївна            Член Наглядової ради: Латенко Валентина Лазарівна</p>
Директор Товариства	<p>Директор є одноосібним Виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства</p> <p>Директор Товариства обирається на посаду за рішенням Наглядової ради Товариства строком на 3 (три) роки.</p>	<p>Директор: Латенко Олександр Іванович.</p>
Загальні збори Товариства	<p>Акціонери Товариства. Акціонерами Товариства визнаються фізичні і юридичні особи, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, або територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном (у випадку, коли держава чи територіальна громада є</p>	<p>Персональний склад визначає Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, який складається станом на визначену дату.</p>

	власниками акцій Товариства), які є власниками акцій Товариства. (Відповідно до Статуту)	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Латенко Олександр Іванович	1954	вища	44	ПАТ "Руськополянський меблевий комбінат", 05486800, Директор	18.04.2019, 3 роки
1	<p><b>Опис:</b> Посадова особа не працює за сумісництвом. Посадова особа отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробітної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надала згоди на розголошення виплаченої винагороди. Інших посад не обіймає. Рішенням Наглядової ради від 18.04.2019р. обрано: Директора Латенко О. І. Термін обрання 3 роки. Загальний стаж роботи 44 роки. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. За звітний період зміни посадової особи не було.</p>						
2	Головний бухгалтер	Головченко Ганна Миколаївна	1956	середня спеціальна	43	ПАТ" Руськополянський меблевий комбінат", 05486800, Головний бухгалтер	22.06.1999, не визначено
2	<p><b>Опис:</b> Посадова особа за сумісництвом не працює, отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробітної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надала згоди на розголошення виплаченої винагороди. В звітному році головний бухгалтер не змінювався. Головного бухгалтера призначено на посаду згідно наказу по підприємству № 50-К від 22.06.1999р. на невизначений термін. Загальний стаж роботи 43 роки. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Головний бухгалтер. Посадова особа товариства за сумісництвом не працює, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посад на інших підприємствах не обіймає.</p>						
3	Голова Наглядової ради (акціонер)	Тісногуз Володимир Васильович	1963	вища	40	ПП "Еталон-2000" м Київ, 16305859, Директор	18.04.2019, 3 роки
3	<p><b>Опис:</b> Голова Наглядової ради не отримує винагороду від Товариства ні в натуральному ні в грошовому виразі. Посадова особа працює в ТОВ БДП "ЯВІР" (ЄДРПОУ 13739758, Київська обл., м. Бровари, вул. Щолківська, 2) - директор. Інших посад не обіймає. Обрано на посаду голови Наглядової ради 18.04.2019р. на термін - 3 роки. Голова Наглядової ради - акціонер. Загальний стаж роботи 40 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Голова наглядової ради, директор. В звітному році змін щодо даної посади не відбулось. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.</p>						
4	Член Наглядової ради (акціонер)	Латенко Валентина Лазарівна	1952	Вища	37	пенсіонер	18.04.2019, 3 роки
4	<p><b>Опис:</b> Члени Наглядової ради не отримують винагороду від Товариства ні в натуральному ні в грошовому виразі. Перелік посад які особа обіймала за</p>						

	останні 5 років: пенсіонер. Посадова особа інших посад не обіймає. Обрано на посаду 18.04.2019р. на термін 3 роки. Член Наглядової ради - акціонер. Загальний стаж роботи 37 років. На даний час посадова особа не має трудових відносин з будь-яким підприємством: пенсіонер. В звітному році змін щодо даної посади не було. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посад на інших підприємствах не обіймає.						
	Член Наглядової ради (акціонер)	Мацак Анна Миколаївна	1987	Вища (магістр ЧІБС НБУ "Облік і аудит")	11	ФОП Бараннік Олександр Петрович, бухгалтер, ФОП Бараннік Олександр Петрович	18.04.2019, 3 роки
5	<b>Опис:</b> Члени Наглядової ради не отримують винагороду від Товариства ні в натуральному ні в грошовому виразі. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер, заступник Головного бухгалтера. Обрано на посаду 18.04.2019р. на термін 3 роки. Член Наглядової ради - акціонер. Загальний стаж роботи 11 років. Працює в Товаристві на посаді заступник головного бухгалтера, за сумісництвом не працює. Посадова особа посад на інших підприємствах не обіймає. Посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають. Протягом звітного періоду змін щодо даної посади не відбулось						



## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Латенко Олександр Іванович	19 981	9,9765	19 981	0
Головний бухгалтер	Головченко Ганна Миколаївна	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Тісногуз Володимир Васильович	153 523	76,6542	153 523	0
Член Наглядової ради	Латенко Валентина Лазарівна	2 161	1,079	2 161	0
Член Наглядової ради	Мацак Анна Миколаївна	21	0,0105	21	0

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Підприємство планує провести за власні кошти реконструкцію механічно-заготівельного цеху, проводити ремонт та налагодження основних засобів, що покращить якість виготовленої продукції та збільшить обсяги виробництва.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

В ході фінансово-господарської діяльності товариства проводяться роботи по налагодженню виробничих процесів, для збільшення потужності виробництва.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

Протягом звітного періоду деривативи не укладались.

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Операції хеджування не використовуються.

Товариство щорічно звітує про результати фінансово-господарської діяльності Товариства на загальних зборах товариства оприлюднює річну звітність на сайті НКЦПФР, та друкованих виданнях; забезпечує захист прав споживачів; акціонерам надається можливість ознайомитись з матеріалами Зборів та річними звітами.

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит та контроль (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

### **4. Звіт про корпоративне управління:**

#### **1) посилання на:**

**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання

затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

1.2. Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції емітента на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

**вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

**3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	23.04.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Питання, що розглядалися на Загальних зборах, та прийняті з них рішення:  Питання 1. "Обрання членів Лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень".  Прийняте рішення: "1. Для забезпечення підрахунку голосів на річних Загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на річних Загальних зборах, обрати Лічильну комісію у складі:  Голова лічильної комісії - Сидоренко Сергій Леонідович; Член лічильної комісії - Дудар Петро Миколайович; Член лічильної комісії - Шмагайло Наталія Олександрівна; 2. Встановити термін дії повноважень даної Лічильної комісії - з початку річних Загальних зборів (з моменту фактичного обрання членів Лічильної комісії) та до їх закінчення. Після закінчення зборів Лічильна комісія зобов'язана оформити протокол/протоколи про підсумки голосування з питань порядку денного, починаючи з другого, після підписання якого/яких повноваження обраних членів Лічильної комісії припиняються".</p>	

Питання 2. "Звіт Директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2019 рік, затвердження заходів за результатами його розгляду та визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора".

Прийняте рішення: Звіт Директора ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2019 рік та визначені основні напрями діяльності Товариства на 2020 рік затвердити; Для забезпечення визначених основних напрямів діяльності Товариства, виконавчому органу здійснити аналіз (внутрішній аудит, інвентаризацію, тощо) ефективності використання виробничих потужностей Товариства та подальший постійний її моніторинг з метою оптимізації витрат підприємства шляхом максимального задіяння у господарській діяльності основних засобів Товариства, а також надання їх в оренду, чи списання з балансу, або продаж (у разі неможливості задіяння таких засобів у господарській діяльності за профільним напрямком діяльності та/чи їх збитковості)."

Питання 3. "Звіт Наглядової ради Товариства про роботу за 2019 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради".

Прийняте рішення: "Звіт Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" про роботу за 2019 рік прийняти до відома".

Питання 4. "Затвердження річного звіту Товариства та балансу Товариства станом на 31.12.2019р."

Прийняте рішення: "Річний звіт Товариства за 2019 рік, а також баланс ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" станом на 31 грудня 2019 року затвердити".

Питання 5. "Порядок розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства за 2019 рік".

Прийняте рішення: "Отриманий ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" прибуток від фінансово-господарської діяльності у 2019 році у розмірі 2683 тис. грн. направити на накопичення нерозподіленого прибутку, який Товариством попередньо планується використати на подальший ремонт, модернізацію та оновлення основних засобів Товариства (в тому числі на повну реконструкцію механічно-заготівельного цеху (Літ. Г-1) ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ") відповідно до визначених Товариством основних напрямів діяльності".

Питання 6. "Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення".

Прийняте рішення: "1. Згідно ч.3 ст.70, підпункту 22 ч.2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства", - попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення, наступного характеру: кредитні та депозитні угоди, або зміни до них; договори про надання (отримання) в банківських установах банківських гарантій забезпечення конкурсних торгів/виконання договору/платежу/повернення авансового платежу, без обмеження строку та умов (за винятком обмеження сум по таким правочинам, гранична сукупна вартість яких визначається п.2 цього рішення); угоди (зміни до них), пов'язані з забезпеченням виконання зобов'язань по кредитним угодам, укладених Товариством або іншими суб'єктами господарювання (договори застави майна, іпотеки, поруки тощо); угоди щодо збільшення обігового і встановлення інвестиційного субліміту, щодо збільшення або зменшення суми кредитних договорів та договорів їх забезпечення; угоди щодо розпорядження нерухомістю (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), надання або отримання в

	<p>оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування); будь-які угоди, пов'язані з набуттям Товариством прав власності на земельні ділянки чи пов'язані з відчуженням Товариством прав власності на земельні ділянки, а також правочини, які згідно чинного законодавства можуть вчинятись для забезпечення таких угод; угоди щодо розпорядження рухомим майном - як основними, так і оборотними засобами, а також грошовими коштами (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), позики, надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування); договори оренди цілісного майнового комплексу, зміни та доповнення до них та пов'язані з ними угоди; цивільно-правові угоди щодо придбання або відчуження цінних паперів та прав на участь в інших суб'єктах господарювання; угоди будівельного підряду, лізингу; угоди щодо послуг рекламного, інформаційного, консультативного характеру; угоди щодо послуг по перевезенню, зберіганню, ремонту; угоди на проведення ремонтно-будівельних робіт; договори комерційної концесії та спільної діяльності; договори позики; договори поставки, купівлі-продажу, застави, зберігання, переробки, позики: сировини, запасних частин, матеріалів та будь-яких інших товарів (готової продукції), які будуть укладатись для потреб здійснення фінансово-господарської діяльності. Визначити граничну сукупну вартість значних правочинів, зазначених у п.1. цього рішення у розмірі 50,0 млн. гривень; Встановити, що значні правочини, визначеного п.1. цього рішення характеру, можуть вчинятись у формах угод, договорів, контрактів та ін. формах, передбачених чинним законодавством; Визначення доцільності укладання таких правочинів (угод, договорів, контрактів та ін.) та їх істотних умов покласти на Наглядову раду Товариства; Повноваження на підписання правочинів, зазначених у п.1. цього рішення, а також інших документів та договорів (в т.ч. заявок та ін. документів у системі проведення відкритих та ефективних публічних закупівель ProZorro чи в інших спеціалізованих системах), необхідних для забезпечення укладення таких правочинів, надати Директору Товариства або уповноваженій Директором Товариства особі за довіреністю".</p> <p>Порядок денний затверджено Наглядовою радою Товариства. Пропозицій, зауважень та коригувань до порядку денного не надходило.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (зазначити)	Реєстрацію акціонерів для участі у загальних зборах здійснювала реєстраційна комісія.		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій			X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

		Так	Ні
Підняттям карток			X

Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	Голосування з питань порядку денного на загальних зборах відбувалося бюлетенями.	

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Позачергові збори акціонерів за зватний період не скликались	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	ні	
Інше (зазначити)	Позачергові збори акціонерів за зватний період не скликались	

<b>У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	Чергові загальні збори акціонерів проведено. Всі питання порядку денного розглянуто та прийнято по ним відповідні рішення.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	Позачергові збори акціонерів за зватний період не скликались
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

**Склад наглядової ради (за наявності)**

<b>Персональний склад наглядової ради</b>	<b>Незалежний член наглядової ради</b>	<b>Залежний член наглядової ради</b>	<b>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</b>
Тісногуз Володимир Васильович		Х	<p>Рішенням чергових Загальних зборів акціонерів (протокол №1/2019 від 18.04.2019р.) та рішенням Наглядової ради Товариства (протокол № 5 від 18.04.2019р.), з 18.04.2019р., обрано: Голова Наглядової ради - акціонер: Тісногуз Володимир Васильович.</p> <p>Голова Наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Товариства та положенням про Наглядову раду Товариства (у разі затвердження такого положення та його чинності).</p>
Латенко Валентина Лазарівна		Х	<p>Рішенням чергових Загальних зборів акціонерів (протокол №1/2019 від 18.04.2019р.), з 18.04.2019р., обрано: Член Наглядової ради - акціонер: Латенко Валентина Лазарівна.</p> <p>Порядок роботи членів Наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства, положенням про Наглядову раду Товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується Директором Товариства чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. У разі укладення з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.</p>
Мацак Анна Миколаївна		Х	<p>Рішенням чергових Загальних зборів акціонерів (протокол №1/2019 від 18.04.2019р.), з 18.04.2019р., обрано: Член Наглядової ради - акціонер: Мацак Анна Миколаївна.</p> <p>Порядок роботи членів Наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Законом України "Про акціонерні товариства",</p>

			Статутом Товариства, положенням про Наглядову раду Товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується Директором Товариства чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. У разі укладення з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>За звітний рік, Товариством проведено такі засідання Наглядової ради.</p> <p>1. Дата засідання 02.03.2020. Кворум: 100%. Прийняті рішення: Прийнято рішення скликати річні Загальних зборів Товариства. Визначено дату складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення річних Загальних зборів та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах. Призначено Голову та Секретаря річних Загальних зборів Товариства. Призначено (обрано) Реєстраційної комісії річних Загальних зборів Товариства. Призначено (обрано) Тимчасову лічильну комісію річних Загальних зборів Товариства. Затверджено проект порядку денного річних Загальних зборів Товариства та проекти рішень з питань проекту порядку денного. Затверджено текст повідомлення про проведення річних Загальних зборів Товариства, текст персональних повідомлень акціонерам про проведення річних Загальних зборів Товариства., а також загального порядку повідомлення про проведення Загальних зборів і способу персонального повідомлення акціонерів про проведення Загальних зборів та проект порядку денного.</p> <p>2. Дата засідання 10.03.2020. Кворум: 100%. Прийняті рішення: Обрано аудитора (аудиторську фірму) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами звітного року та визначено умови договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлено розмір оплати його (її) послуг.</p> <p>3. Дата засідання 07.04.2020. Кворум: 100%. Прийняті рішення: Затверджено порядок денний річних Загальних зборів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ", які скликані на 23 квітня 2020 року.</p> <p>4. Дата засідання 10.04.2020. Кворум: 100%. Прийняті рішення: Затверджено форми та текст бюлетенів для голосування на річних Загальних зборах ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" 23 квітня 2020 року.</p> <p>5. Дата засідання 23.04.2020. Кворум: 100%. Прийняті рішення:</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	Затверджено річну інформацію про емітента ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" (річний звіт) за 2019 рік, сформовану Товариством згідно вимог ст. 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	В складі наглядової ради не створено комітетів.		

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	В складі наглядової ради не створено комітетів.
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	В складі наглядової ради не створено комітетів.

**Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи**

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	Діяльність Наглядової ради відбувалась відповідно до установчих документів Товариства та чинного законодавства України. Оцінка роботи Наглядової ради товариства не проводилась.
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором Товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів).	X	

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (вказати)	Рішенням чергових загальних зборів акціонерів (протокол №1/2019 від 18.04.2019р.) було обрано нового члена Наглядової ради. Новий член Наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства.	

### Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Члени наглядової ради не отримують винагороди ні в натуральному ні в грошовому виразі.	

### Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор Латенко Олександр Іванович - одноосібний виконавчий орган	Директор Товариства підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді Товариства, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених цим Статутом і чинним законодавством України. В своїй діяльності Директор керується чинним законодавством України, цим Статутом, внутрішніми документами Товариства, рішеннями Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства До компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, (включно з тими, вирішення яких було делеговане Директору за рішенням Загальних зборів та Наглядової ради Товариства), крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

<b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи</b>	Директор приймає рішення по всім питанням, віднесеним до його компетенції, одноосібно з урахуванням особливостей та обмежень, визначених чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями Наглядової ради Товариства. Письмово рішення Директора Товариства оформлюються у формі наказу чи розпорядження.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>Оцінка роботи виконавчого органу</b>	Оцінка роботи виконавчого органу протягом звітного періоду не проводилась.
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

## **5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента**

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- о ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

- о ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- о кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

**Ринковий ризик**

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство не піддається валютному ризику, тому що у звітному році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та заборгованості.

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

**Ризик втрати ліквідності**

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом

планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

#### Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання.

Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальн і збори акціоне рів	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови	ні	ні	ні	так

та членів ревізійної комісії				
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Загальними зборами акціонерів Товариства було затверджено Положення про Загальні збори Товариства та Положення про Наглядову раду Товариства. Існування інших документів в Товаристві непередбачено.	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---------------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

		про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	ні	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	Рішення про затвердження незалежного аудитора приймає Наглядова рада Товариства	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи		X

За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (вказати)	Статутом Товариства не передбачено існування Ревізійної комісії (Ревізора)	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Тісногуз Володимир Васильович		76,654184
2	Латенко Олександр Іванович		9,976532

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
200 280	26 776	Відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість голосуючих акцій ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" складає 173504 штук, що становить 86,63% від загальної кількості акцій Товариства, і які належать двум особам. Інші власники не уклали з обраною емітентом депозитарною	

		установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.	
Опис	Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.		

### **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Згідно з п.7.4.1 Статуту, посадовими особами органів Товариства визнаються фізичні особи - Голова та члени Наглядової ради, Директор Товариства.

Відповідно до підпунктів п.9.15 Статуту Товариства, Наглядова рада обирається загальними зборами у кількості 3 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять Голова Наглядової ради та два члени Наглядової ради. Кількісний склад Наглядової ради встановлюється загальними зборами. Рішення щодо обрання членів Наглядової ради приймається загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Голова Наглядової ради Товариства обирається Членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

Прийняття рішення про припинення повноважень Членів Наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів (п.8.5 Статуту). Відповідно до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду Товариства (п.4.13), без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються: за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради Товариства, який є представником акціонера.

Відповідно до п. 10.1 Статуту, Директор є одноосібним Виконавчим органом Товариства. Директор Товариства обирається на посаду за рішенням Наглядової ради Товариства строком на 3 (три) роки. Наглядова рада вправі прийняти рішення щодо дострокового припинення (відкликання) повноважень Директора Товариства (п. 10.2 Статуту).

Виплата спеціальних винагород або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення в товаристві не передбачена. Всі розрахунки з посадовими особами ведуться в межах чинного законодавства.

### **9) повноваження посадових осіб емітента**



## НАГЛЯДОВА РАДА

Відповідно до п.3.2, п.3.3 Положення про Наглядову раду, п.9.10 Статуту: Для здійснення покладених на неї обов'язків та функцій Наглядова рада має право:

- отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства, вимагати звітів та надання пояснень від Директора Товариства, працівників Товариства, його відокремлених підрозділів та дочірніх підприємств, а також здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань;
- відмінити рішення або розпорядження (наказ), видані Директором Товариства, якщо таке рішення або розпорядження (наказ) прийнято з порушенням норм чинного законодавства України та/чи Статуту, може заподіяти шкоду Товариству або суперечить меті діяльності Товариства;
- здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань і не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

До повноважень Наглядової ради належать:

- утворення і відкликання посади корпоративного секретаря Товариства, з рекомендацією розміру винагороди при оформленні трудового договору з ним; персональне обрання та звільнення (припинення повноважень) корпоративного секретаря Товариства (у разі запровадження такої посади);
- надання Загальним зборам пропозиції у формі відповідного питання порядку денного зборів та проекту рішення з нього для прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства в межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;
- визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства;
- затвердження принципів організаційно-управлінської структури Товариства;
- визначення складу та обсягів відомостей, що становлять комерційну таємницю чи є конфіденційною інформацією щодо діяльності Товариства, вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;
- створення фондів в Товаристві;
- ініціювання проведення аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- надання рекомендацій Загальним зборам Товариства щодо порядку розподілу прибутку;
- призначення Голови та Секретаря Загальних зборів для забезпечення керівництва та організації роботи Загальних зборів Товариства;
- формування тимчасової Лічильної комісії для забезпечення підрахунку голосів на Загальних зборах Товариства, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах Товариства до моменту фактичного обрання Загальними зборами Лічильної комісії;
- затвердження Повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства;
- затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів Товариства;
- підготовки та/або погодження проектів рішень Загальних зборів;
- затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах, крім випадків визначених чинним законодавством України;
- затвердження внутрішніх Положень Товариства, за винятком Положень, які підлягають затвердженню Загальними зборами чи Директором Товариства;
- вирішення питання по задоволенню чи відхиленню пропозицій акціонерів щодо проведення позачергової аудиторської перевірки Товариства;
- прийняття рішення про притягнення посадових осіб Товариства до юридичної відповідальності;
- отримання в повному обсязі інформації про діяльність Товариства, його структурних підрозділів, філій, представництв, дочірніх підприємств;
- залучення експертів, фахівців, спеціалізованих підприємств та установ до аналізу діяльності

Товариства та надання відповідних консультацій. Відповідні договори підписуються Директором Товариства;

- попереднього погодження символіки Товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів, засобів індивідуалізації тощо;
- попереднього погодження концепції цінової та тарифної політики Товариства, визначення цін на продукцію, тарифів на товари та послуги, що розробляється Директором Товариства;
- попереднього погодження укладення Товариством правочинів, що стосуються відчуження нерухомого майна та транспортних засобів Товариства, отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, застави, гарантій, поруки, уступки вимоги та переводу боргу, договорів, що обумовлюють розрахунки з використанням векселів, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг;
- розгляду висновків та матеріалів службових перевірок і внутрішніх розслідувань, що проводяться Товариством, державними контролюючими органами, внутрішніми підрозділами Товариства;
- прийняття рішення про припинення повноважень члена Наглядової ради Товариства у випадках, передбачених п.9.17.2. розділу 9 Статуту Товариства щодо припинення повноважень членів Наглядової ради без рішення загальних зборів згідно вимог частини 1 статті 57 Закону України "Про акціонерні товариства";
- здійснення будь-яких інших дій та прийняття будь-яких інших рішень, пов'язаних з виконанням своїх функціональних обов'язків в межах своєї компетенції, визначеної чинним законодавством та Статутом у частинах, що не суперечать чинному законодавству. Голова Наглядової ради (п. 5.2 Положення про Наглядову раду Товариства, п. 9.15.11.1. Статуту) має право здійснювати наступні повноваження: Голова Наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, готує доповідь та звітує перед Загальними зборами акціонерів Товариства про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства, підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Товариства та положенням про Наглядову раду Товариства.

## ДИРЕКТОР

Згідно п.10.15, 10.16 Статуту Товариства Директор має такі повноваження: розпоряджається коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради Товариства; з урахуванням обмежень, встановлених Статутом, Загальними Зборами Товариства та чинним законодавством України, укладає від імені Товариства господарські та трудові договори (контракти) та забезпечує їх виконання, підписує господарські договори, рішення про укладення яких прийняте Наглядовою радою та/або Загальними зборами Товариства, або на укладення яких отримана попередня згода Наглядової ради та/або Загальних зборів Товариства; видає довіреності на представлення інтересів Товариства перед державними органами, судами, підприємствами, установами, організаціями і громадянами та на укладання договорів; забезпечує розробку концепції цінової та тарифної політики щодо робіт (послуг, продукції) Товариства; забезпечує дотримання норм чинного законодавства України про працю, пожежну безпеку, правил внутрішнього трудового розпорядку; затверджує штатний розклад та посадові (робочі) інструкції працівників Товариства; від імені Товариства укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом або його уповноваженим органом, зміни та доповнення до нього та організовує його виконання; наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, надає доручення та вказівки, обов'язкові для виконання всіма, без виключення, працівниками Товариства; якщо інше не встановлене рішеннями Загальних зборів - укладає від імені Товариства цивільно-правові, трудові договори (контракти, угоди) з членами Наглядової

ради у встановленому Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства (у разі затвердження такого положення та/або його чинності) порядку; затверджує номенклатуру Товариства; контролює додержання вимог законодавства працівниками Товариства згідно їх компетенцій; списує з балансу Товариства основні засоби та інші необоротні активи, непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха, зниклі внаслідок крадіжок або виявлені у результаті інвентаризації як нестача, відповідно до чинного законодавства України; визначає умови праці працівників Товариства, а також умови оплати праці осіб, які працюють на умовах договору підряду, інших цивільно-правових договорів, за винятком випадків, коли умови праці відповідно до Статуту визначаються іншими органами Товариства; самостійно приймає рішення щодо відбуття у відрядження та (або) у відпустку, направляє працівників у відрядження, визначає розмір добових понад установлений законом розмір, встановлює обмеження щодо граничних витрат на відрядження; виписує векселя в оплату товарів, робіт, послуг поставлених Товариству за попереднім погодженням Наглядовою радою Товариства; приймає рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються відчуження нерухомого майна та транспортних засобів Товариства, отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, застави, гарантій, поруки, уступки вимоги та переводу боргу, договорів, що обумовлюють розрахунки з використанням векселів, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства, і правочинів щодо передачі майна Товариства в оренду чи лізинг. У випадках, прямо передбачених Статутом та/або чинним законодавством, рішення про вчинення таких правочинів здійснюється за попереднім погодженням Наглядовою радою або згідно рішень Загальних зборів Товариства; розглядає заяви працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників (крім випадків обумовлених Статутом), надання їм відпусток, інші документи про накладення стягнень чи заохочень, про притягнення працівників до матеріальної відповідальності та приймає рішення, щодо вчинення дій по вищезазначеним питанням (крім випадків обумовлених Статутом); організовує військовий облік, мобілізаційну підготовку та мобілізаційні заходи згідно чинного законодавства України; вирішує інші питання діяльності Товариства, повноваження щодо яких делеговані йому іншими органами управління Товариства та (або) необхідні для досягнення статутних цілей Товариства; здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства, згідно з чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства. Директор Товариства вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі, але не обмежуючись: представляти інтереси Товариства, вчиняти від імені Товариства юридичні дії та правочини (з урахуванням обмежень щодо характеру, змісту та граничної вартості таких правочинів, визначених Статутом), відкривати рахунки у банківських та інших установах, проводити операції по них, підписувати всі необхідні для цього документи в межах компетенції, визначеної Статутом, підписувати звітність Товариства, видавати довіреності, накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення Директора, або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Досторкове припинення повноважень Директора (п. 10.17 Статуту) можливе: за його бажанням, за умови подання ним за два тижні Наглядовій раді Товариства письмової заяви про складання повноважень; неможливості виконання ним своїх обов'язків за станом здоров'я; його смерті, визнання його судом недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, в разі набрання чинності рішенням чи вироком суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Директора; визнання Загальними зборами або Наглядовою радою Товариства роботи Директора незадовільною; настання інших обставин, передбачених чинним законодавством України, трудовим договором (контрактом), укладеним між Товариством та Директором.

**10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

Звіт незалежного аудитора

з надання обґрунтованої впевненості

щодо інформації, зазначеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини

3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок"

у звіті про корпоративне управління,

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ"

в період з 1.01.2020 по 31.12.2020 року

Акціонерам та керівництву ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ "

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

Звіт складено за результатами виконання завдання Товариство з обмеженою відповідальністю

"Аудиторська фірма "Аудит-Стандарт" (надалі - ТОВ "Аудиторська фірма "Аудит-Стандарт")

(№ 3345 в реєстрі суб'єктів аудиторської діяльності), на підставі договору № 01-14 вп від

09.04. 2021 року та у відповідності до Закону України ""Про аудит фінансової звітності та

аудиторську діяльність" від 31.12.2017 року № 2258-VIII, Міжнародного стандарту завдань з

надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом

історичної фінансової інформації (переглянутий)" - (надалі - МСЗНВ 3000).

Ми провели перевірку інформації, яка міститься у Звіті про корпоративне управління

Приватного акціонерного товариства "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" (далі

по тексту - ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" або Товариство) (Код

ЄДРПОУ 05486800, Місцезнаходження: 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська

Поляна, вул. Чигиринська, 111.

Ідентифікація рівня впевненості, отриманого аудитором, інформація про предмет завдання

Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо

інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України

"Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління ПрАТ

"РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року,

й включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками

Товариства;

- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій

Товариства;

- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Товариства;

- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства;

- опис повноважень посадових осіб Товариства.

Відповідальність Товариства

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за підготовку та достовірне подання

інформації Звіту про корпоративне управління Товариства, який підготовлений відповідно до

вимог ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 р. №3480-IV

та "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення

НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) пункту 4 розділу

VII додатка 38 до цього Положення, та за таку систему внутрішнього контролю, яку

управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації

Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства

або помилки.

Відповідно до ст. 7 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність"

від 21.12.2017 року № 2258-VIII посадові особи Товариства несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані аудиторю для надання аудиторських послуг.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є надання впевненості щодо розкриття інформації про корпоративне управління Товариства в Звіті про корпоративне управління на основі результатів виконання процедур з надання впевненості.

Метою завдання з надання впевненості було отримання обгрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління Товариства в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обгрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обгрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління.

Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Оскільки метою виконання процедур з надання впевненості є надання обгрунтованої впевненості щодо повноти та достовірності викладеної інформації Товариством в Звіті про корпоративне управління, даний звіт обмежується тільки висновком щодо дотримання Товариством вимог Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 р. № 3480-IV та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 22.07.2014 р. № 955 щодо висвітлення інформації в звіті про корпоративне управління, та не стосується висловлення впевненості стосовно фінансової звітності в цілому.

Застосування вимог МСКЯ1

Перевірка інформації, вказана у Звіті про корпоративне управління Товариства, проводилась з урахуванням політики та процедур системи контролю якості, які розроблені ТОВ "Аудиторська фірма "Аудит-Стандарт" відповідно до вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги".

Обсяг виконаної роботи, яка стала основою для висновку аудитора

Протягом перевірки інформації Звіту про корпоративне управління ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" аудитором були проведені наступні процедури:

- отримання розуміння Товариства як середовища функціонування системи корпоративного управління;
- дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;
- дослідження повноважень та форми функціонування наглядової ради;
- дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів Товариства;
- дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу Товариства.

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: Статуту, Кодексу корпоративного управління, протоколів засідання наглядової ради,

протоколів засідання виконавчої дирекції, протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами Товариства, дані депозитарію про склад акціонерів.

Дотримання вимог незалежності та інших вимог етики

Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що виконані процедури щодо перевірки стану корпоративного управління та отримані нами докази є достатніми і прийнятними та дозволяють аудитору сформулювати судження щодо інформації в Звіті про корпоративне управління.

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за 2020 рік.

Ми наводимо результати виконання процедур з метою висловлення думки щодо стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього контролю відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства":

## 1. ВИСЛОВЛЕННЯ ДУМКИ ЩОДО СТАНУ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ"

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента.

Товариство щорічно звітує про результати фінансово-господарської діяльності Товариства на загальних зборах товариства; забезпечує захист прав споживачів; акціонерам надається можливість ознайомитись з матеріалами Зборів та річними звітами.

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- бухгалтерський фінансовий облік та контроль (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку господарських операцій, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування за інвентаризацією);
- бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат).

Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента.

Станом на 31.12.2020 р. власниками простих іменних акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій є:

Тісногуз Володимир Васильович, Місце знаходження: 02091, Київ, Київська область, вул. Ревуцького, буд. 11 г, кв. 65, - 76,654184%

Власники істотної участі відповідають вимогам чинного законодавства України та їх склад за рік не змінювався.

Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента.

Ми не отримати інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента.

Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента.

Згідно з п.7.4 Статуту, посадові особи органів Товариства - Наглядова рада та Голова виконавчого органу (Директор).

Відповідно до п.10.2 Статуту Товариства Директор обирається на посаду за рішенням Наглядової ради Товариства строком на 3 (три) роки.

В п. 10.8. Статуту Товариства вказується, що Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення Директора, або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Підстави припинення повноважень Директора встановлюються законом та Статутом Товариства.

Відповідно до чинної редакції Статуту п. 10.1 Виконавчий орган акціонерного Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

Повноваження посадових осіб емітента.

Права та обов'язки Директора визначаються чинним законодавством та Статутом Товариства. Від імені Товариства трудовий договір підписує голова наглядової ради або особа, уповноважена наглядовою радою.

Права Директора визначені п. 10 Статуту Товариства.

Права та обов'язки наглядової ради визначаються п.10 Статуту.

Інформація щодо повноважень посадових осіб Товариства, наведена в Звіті про корпоративне управління, є достовірною та розкрита Товариством у повному обсязі.

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у Товаристві є достатньою та відповідає вимогам чинного законодавства.

## 2. ПЕРЕВІРКА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію, що наводиться в Звіті про корпоративне управління, відповідно до вимог пунктів 1-4 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.

У зв'язку з виконання завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розгляд, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Ми наводимо результати перевірки іншої інформації, зазначеної в Звіті про корпоративне управління Товариства:

Про власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент.

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень.

23 квітня 2020 року були проведені річні загальні збори акціонерів (далі - Загальні збори). Кворум Загальних зборів склав 100%.

Опис прийнятих рішень:

- затвердити звіт Директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2019 р;
- прийняти до відома звіт Наглядової ради Товариства про роботу за 2019 рік;
- затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2018 рік;
- здійснити розподіл прибутку Товариства від фінансово-господарської діяльності у 2018 році у розмірі 2856 тис. грн. Прибуток направити на накопичення нерозподіленого прибутку, який Товариством попередньо планується використати на подальший ремонт, модернізацію та оновлення основних засобів Товариства (в тому числі на повну реконструкцію механічно-заготівельного цеху (Літ. Г-1) ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ") відповідно до визначених Товариством основних напрямів діяльності;
- згідно ч.3 ст.70, підпункту 22 ч.2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства" та підпункту 23 п.8.5.2. розділу 8 Статуту Товариства, - попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення, наступного характеру:
  - кредитні та депозитні угоди, або зміни до них;
  - договори про надання (отримання) в банківських установах банківських гарантій забезпечення конкурсних торгів/виконання договору/платежу/повернення авансового платежу, без обмеження строку та умов (за винятком обмеження сум по таким правочинам, гранична сукупна вартість яких визначається цим рішенням);
  - угоди (зміни до них), пов'язані з забезпеченням виконання зобов'язань по кредитним угодам, укладених Товариством або іншими суб'єктами господарювання (договори застави майна, іпотеки, поруки тощо);
  - угоди щодо збільшення обігового і встановлення інвестиційного субліміту, щодо збільшення або зменшення суми кредитних договорів та договорів їх забезпечення;
  - угоди щодо розпорядження нерухомістю (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування);
  - будь-які угоди, пов'язані з набуттям Товариством прав власності на земельні ділянки чи пов'язані з відчуженням Товариством прав власності на земельні ділянки, а також правочини, які згідно чинного законодавства можуть вчинятись для забезпечення таких угод;
  - угоди щодо розпорядження рухомим майном - як основними, так і оборотними засобами, а також грошовими коштами (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), позики, надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування);
  - договори оренди цілісного майнового комплексу, зміни та доповнення до них та пов'язані з ними угоди;



- цивільно-правові угоди щодо придбання або відчуження цінних паперів та прав на участь в інших суб'єктах господарювання;
- угоди будівельного підряду, лізингу;
- угоди щодо послуг рекламного, інформаційного, консультативного характеру;
- угоди щодо послуг по перевезенню, зберіганню, ремонту;
- угоди на проведення ремонтно-будівельних робіт;
- договори комерційної концесії та спільної діяльності;
- договори позики;
- договори поставки, купівлі-продажу, застави, зберігання, переробки, позики: сировини, запасних частин, матеріалів та будь-яких інших товарів (готової продукції), які будуть укладатись для потреб здійснення фінансово-господарської діяльності.
- Визначити граничну сукупну вартість значних правочинів, згідно цього рішення у розмірі 50,0 млн. гривень;
- Встановити, що значні правочини, можуть вчинятись у формах угод, договорів, контрактів та ін. формах, передбачених чинним законодавством;
- Визначення доцільності укладання таких правочинів (угод, договорів, контрактів та ін.) та їх істотних умов покласти на Наглядову раду Товариства;
- Повноваження на підписання правочинів, зазначених у цьому рішенні, а також інших документів та договорів (в т.ч. заявок та ін. документів у системі проведення відкритих та ефективних публічних закупівель ProZorro чи в інших спеціалізованих системах), необхідних для забезпечення укладення таких правочинів, надати Директору Товариства або уповноваженій Директором Товариства особі за довіреністю.

Інші загальні збори Товариства протягом 2020 року не скликалися.

Інформація про проведені Загальні збори відповідає інформації, що міститься в повідомленні про проведення загальних зборів та особливій інформації, які оприлюднені в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Опис прийнятих на зборах рішень, зазначений у Звіті про корпоративне управління, відповідає даним вищевказаних протоколів.

Персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, їхніх комітетів (за наявності), інформація про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

У відповідності до вимог Статуту п. 8.2 загальними зборами акціонерів обрана наглядова рада Товариства.

Персональний склад наглядової ради:

Голова Наглядової ради

Тісногуз Володимир Васильович Акціонер, якому належить 153523 штук простих іменних акцій ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ"

Член Наглядової ради

Латенко Валентина Лазарівна Акціонер, якому належить 2161 штук простих іменних акцій ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ"

Член Наглядової ради

Мацак Анна Миколаївна Акціонер, якому належить 21 штук простих іменних акцій ПрАТ "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ"

Відповідно до чинної редакції Статуту п. 7.2 Товариства, органами управління Товариства є: Загальні збори акціонерів, Виконавчий орган, Наглядова рада.

Одноосібним Виконавчим органом Товариства є Директор.

Станом на дату складання звіту директором Товариства є - Латенко Олександр Іванович.

Виконавчий орган Товариства за останній рік не змінювався.

Таким чином, на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що не існує суттєвого викривлення цієї іншої інформації, яка подається в Звіті про корпоративне управління з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про

розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (із змінами).

Ми не виявили фактів викривлення, які б необхідно було включити до нашого звіту.

За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього контролю на вимогу статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" ми робимо висновок:

- прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у товаристві відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту,
- інформація про стан корпоративного управління складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до вимог "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затверджених рішенням Комісії від 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого Міністерством юстиції України 24.12.2013 № 2180/24713 (із змінами).

Директор  
ТОВ "АФ "АУДИТ-СТАНДАРТ"  
Титаренко

В.М.

Дата складання звіту: 16 квітня 2020 року

Адреса аудитора: Україна, 04080, м. Київ, вул. Юрківська/Фрунзе, буд. 2-6/32. Літ. "А"

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

Емітент не є фінансовою установою

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Тісногуз Володимир Васильович			153 523	76,654184	153 523	0
Латенко Олександр Іванович			19 981	9,976532	19 981	0
<b>Усього</b>			173 504	86,630716	173 504	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Прості іменні	200 280	15,00	<p>Акціонерами Товариства визнаються фізичні і юридичні особи, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, або територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном (у випадку, коли держава чи територіальна громада є власниками акцій Товариства), які є власниками акцій Товариства.</p> <p>Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <p>"участь в управлінні Товариством у порядку, визначеному Статутом, крім випадків, встановлених законом;</p> <p>"участь у розподілі прибутку Товариства і отримання його частини (дивідендів);</p> <p>"здійснення відчуження цінних паперів, що засвідчують участь у Товаристві, у порядку, встановленому законом;</p> <p>"отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</p> <p>"отримання інформації про господарську діяльність Товариства.</p> <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Акціонери Товариства мають право укласти між собою договір (далі - договір між акціонерами), за яким на акціонерів покладаються додаткові обов'язки і передбачається відповідальність за його недотримання. Такий договір укладається в письмовій формі.</p> <p>У випадку прийняття Товариством рішення про розміщення привілейованих акцій - кожною привілейованою акцією одного класу її власнику - акціонеру надаватиметься однакова сукупність прав.</p> <p>Обсяг та порядок реалізації прав, які надаватимуться акціонеру - власнику кожного класу привілейованих</p>	<p>Публічна пропозиція відсутня. Акції Товариства не включено до біржового реєстру, допуску до торгів емітент не має.</p>

			<p>акцій, а також інформація щодо розміру і черговості виплати дивідендів за привілейованими акціями, ліквідаційної вартості і черговості виплат у разі ліквідації Товариства, випадків, умов та порядку конвертації привілейованих акцій одного класу у привілейовані акції іншого класу, прості акції або інші цінні папери, порядку отримання інформації, - визначатимуться у Статуті Товариства.</p> <p>Переважним правом акціонерів визнається право акціонера - власника простих акцій Товариства придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Кожний акціонер - власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому простих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття Загальними зборами Товариства рішення про:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>"злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства;</li><li>"надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів;</li><li>"надання згоди на вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;</li><li>"зміну розміру статутного капіталу;</li><li>"відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення.</li></ul> <p>Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом.</p> <p>В Товаристві не передбачається наявність переважного права акціонерів Товариства на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до відчуження (в т.ч. продажу) третій особі. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів Товариства.</p> <p>На Товариство не поширюються вимоги статей 65, 652, 653 Закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;</li><li>виконувати рішення Загальних зборів, інших органів</li></ul>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			Товариства; виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. Акціонери можуть мати інші обов'язки, встановлені законами України. Будь-які обов'язки акціонерів, що суперечать закону, не можуть визначатися Статутом або іншими документами Товариства.	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Примітки:**

Статутний капітал Товариства становить 3004200,00 гривень (три мільйони чотири тисячі двісті гривень, нуль копійок).  
Загальна кількість акцій, розмічених Товариством становить 200280 (двісті тисяч двісті вісімдесят) штук номінальною вартістю 15,00 гривень (п'ятнадцять гривень, нуль копійок) кожна.  
Усі акції Товариства є іменними. Акції Товариства існують виключно в бездокументарній формі.  
Правочини щодо акцій вчиняються в письмовій формі  
Акції Товариства можуть купуватися та продаватися на фондовій біржі.  
Привілейовані акції Товариством не розміщувались.  
Прості акції Товариства не підлягають конвертації у привілейовані акції або інші цінні папери Товариства.



**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.10.2001	43/23/1/01	Черкаське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA2303971004	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	15	200 280	3 004 200	100
Опис	Загальними зборами акціонерів від 29.07.2010р. прийняте рішення: Перевести випуск іменних акцій Товариства документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Свідоцтво про випуск акцій 43/23/1/01 втратило чинність.								
02.09.2010	87/23/1/2010	Черкаське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA2303971004	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	15	200 280	3 004 200	100
Опис	Загальними зборами акціонерів Відкритого акціонерного товариства "Руськополянський меблевий комбінат" прийняте рішення про зміну типу товариства з Відкритого акціонерного товариства на Публічне акціонерне товариство (Протокол № 1/2011 чергових Загальних зборів акціонерів Відкритого акціонерного товариства "Руськополянський меблевий комбінат" від 10.11.2011р.). Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій № 87/23/1/2010 з датою видачі 02.09.2010 втратило чинність. Черкаське територіальне управління ДКЦПФР на підставі наданого емітентом пакету документів здійснило обмін свідоцтва про реєстрацію випуску акцій.								
02.09.2010	87/23/1/2010	Черкаське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000086888	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	15	200 280	3 004 200	100
Опис	Торгівля акціями емітента на біржових та організаційно-оформлених позабіржових ринках цінних паперів не здійснювалась. Обіг цінних паперів емітента здійснюється на позабіржовому ринку України. Питання щодо укладання договору з ПАТ "ПФТС" знаходиться в стадії розгляду. Додаткова емісія цінних паперів в звітному році не проводилась. Лістинг/делістинг цінних паперів емітента на фондових біржах не проводився.								
02.09.2010	87/23/1/2010	Центральний територіальний	UA4000086888	Акція проста бездокументарна	Бездокументарні іменні	15	200 280	3 004 200	100



		департамент Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку		рна іменна					
Опис	<p>26.04.2016 р. черговими загальними зборами акціонерів (протокол № 1/2016) було прийнято рішення про зміну типу Товариства з ПУБЛІЧНОГО на ПРИВАТНЕ. Центральний територіальний департамент Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, на підставі поданого Товариством пакету документів, змінив свідоцтво реєстрації випуску акцій. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 02 вересня 2010 року, реєстраційний № 87/23/1/2010, дата видачі від 11 січня 2012 року, видане Черкаським територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку, втратило чинність. Торгівля акціями емітента на біржових та організаційно-оформлених позабіржових ринках цінних паперів не здійснювалась. Обіг цінних паперів емітента здійснюється на позабіржовому ринку України. Додаткова емісія цінних паперів в звітному році не проводилась. Лістинг/делістинг цінних паперів емітента на фондових біржах не проводився.</p>								

**8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента**

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Латенко Олександр Іванович	19 981	9,976532	19 981	0
Усього	19 981	9,976532	19 981	0

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
02.09.2010	87/23/1/2010	UA4000086888	200 280	3 004 200	173 504	0	0
<b>Опис:</b>							
Загальна кількість голосуючих акцій - 173504 шт.(кількість акцій у випуску - 200280 шт), кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено - 0 шт., кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - 0 шт.							

### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	6 589	17 984	0	0	6 589	17 984
будівлі та споруди	2	421	0	0	2	421
машини та обладнання	5 270	14 469	0	0	5 270	14 469
транспортні засоби	1 317	3 094	0	0	1 317	3 094
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	6 589	17 984	0	0	6 589	17 984
Опис	Загальна залишкова вартість нематеріальних активів станом на 31.12.2020 р. складає на сум0 тис. грн.; первісна вартість - 31 тис. грн., накопичена амортизація - 31 тис. грн.. Станом на 31.12.2020 р. Товариство має основні засоби з залишковою вартістю - 17984 тис. грн.; первісною вартістю - 39763,0 тис. грн.; зносу - 21779,0 тис. грн., Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом на основі таких очікуваних строків корисної експлуатації: Земля- Не амортизується; Будівлі і споруди: 20 років; Машини та обладнання: 5 років; Транспортні засоби: 5 років; Інструменти, прилади, інвентар: 4 років; Інші основні засоби: 12 років					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	17 290	12 894
Статутний капітал (тис.грн)	3 004	3 004
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	3 004	3 004
<b>Опис</b>	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів(17290.000 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу (3004.000 тис.грн. ),це відповідає вимогам законодавства, зокрема частині третій статті 155 "Статутний капітал товариства" Цивільного кодексу України.	

#### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	397	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	53 974	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	54 371	X	X
Опис	<p>На кінець звітного року непогашеної частини боргу за банківськими кредитами, зобов'язань за цінними паперами немає. Непогашена частина боргу за облігаціями, сертифікатами ФОН, вексями, похідними цінними паперами відсутня. Фінансових інвестицій в корпоративні права немає.</p> <p>Станом на 31.12.2020 р. Товариство має поточну кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги в сумі 53058,0 тис. грн.; за розрахунками з бюджетом - 397 тис. грн. (у тому числі з податку на прибуток - 266,0 тис. грн.); за розрахунками з страхуванням 119,0 тис. грн., за розрахунками з оплати праці - 480,0 тис. грн. Інші поточні зобов'язання Товариства станом на 31.12.2020 р. складають 317,0 тис. грн.</p>			

#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стільці	48132	42417	63,2	48132	42417	62,6
2	Столи	5734	22468	33,4	5736	23063	34
3	Інші меблі	-	2288	3,4	-	2288	3,4

## 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	55,1
2	Витрати на оплату праці	13,1
3	Амортизація	8,5
4	Адміністративні витрати	11,2
5	Витрати на збут	12,1

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна 7-Г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	2092
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	+38 (044) 591-04-00
<b>Факс</b>	+38(044) 591-04-37
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
<b>Опис</b>	<p>Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" - депозитарій, який обслуговує випуск цінних паперів Товариства. Відповідно до частини 2 статті 9 Закону України "Про депозитарну систему України", акціонерне товариство набуває статусу Центрального депозитарію з дня реєстрації Комісією в установленому порядку Правил Центрального депозитарію. 1 жовтня 2013 року Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку було зареєстровано подані Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України" Правила Центрального депозитарію цінних паперів (рішення Комісії від 01.10.2013 №2092). В зв'язку з цим замість Номеру ліцензії або іншого документа вказано № рішення Комісії, щодо реєстрації Правил Центрального депозитарію та замість дати видачі ліцензії або іншого документа вказана дата прийняття рішення Комісії, щодо реєстрації Правил Центрального депозитарію.</p>

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	14360570
<b>Місцезнаходження</b>	01001, Україна, м. Київ, вул. Грушевського, 1Д
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	Серія АЕ № 263148
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	12.06.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	+38(056)7163364
<b>Факс</b>	+38(056)7161049
<b>Вид діяльності</b>	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи
<b>Опис</b>	Згідно Договору про обслуговування (відкриття) рахунків у цінних паперах власників іменних цінних паперів Емітента, депозитарна установа прийняла від Емітента реєстр власників іменних цінних паперів (далі - Реєстр) та інші документи, визначені законодавством, відкрила рахунки у цінних паперах власникам цінних паперів Емітента, зазначеним у переданому їй Реєстрі (далі - Власники), зарахувала на вказані рахунки права на цінні папери Емітента, а також забезпечує депозитарний облік цінних паперів Емітента на відповідних рахунках Власників, які не уклали з обраною Емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунку у цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі).

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ - СТАНДАРТ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	32852960
<b>Місцезнаходження</b>	04080, Україна, м. Київ, вул.Юрківська/Фрунзе, 2-6/32 літера <А>
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид</b>	№ 3345

<b>діяльності</b>	
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	26.02.2004
<b>Міжміський код та телефон</b>	+38(044)2334118
<b>Факс</b>	+38(044)2334118
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність аудиторських фірм
<b>Опис</b>	<p>Послуги щодо аудиту фінансової звітності надавались відповідно до умов Договору № 1-35 від 14.02.2018р. (Дата початку аудиту 14.02.2018р. дата закінчення проведення аудиту 27.03.2018).</p> <p>Послуги по підтвердженню інформації вказаної у звіті про корпоративне управління за 2018 звітний рік.</p> <p>Послуги по підтвердженню інформації вказаної у звіті про корпоративне управління за 2019 звітний рік відповідно до умов Договору 1-51-вп від 11.03.2020 року. (Тривалість аудиту з 11.03.2020 по 16.04.2020).</p> <p>Послуги по підтвердженню інформації вказаної у звіті про корпоративне управління за 2020 звітний рік відповідно до умов Договору від 11.03.2021 року. (Тривалість аудиту з 11.03.2021 по 16.04.2021).</p>

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**  
суб'єкта малого підприємництва

		<b>КОДИ</b>
	<b>Дата (рік, місяць, число)</b>	2021.01.01
<b>Підприємство</b>	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУСЬКОПОЛЯНСЬКИЙ МЕБЛЕВИЙ КОМБІНАТ" за ЄДРПОУ	05486800
<b>Територія</b>	Черкаська область, с.Руська Поляна за КОАТУУ	7124985201
<b>Організаційно-правова форма господарювання</b>	Акціонерне товариство за КОПФГ	230
<b>Вид економічної діяльності</b>	за КВЕД	31,01

**Середня кількість працівників, осіб:** 99

**Одиниця виміру:** тис.грн. з одним десятковим знаком

**Адреса, телефон:** 19602, Черкаська обл., Черкаський р-н р-н, с. Руська Поляна, вул. Чигиринна, буд. 111, (0472) 34-46-06;

**1. Баланс**  
на 31.12.2020 р.  
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006



Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	4343	13093
Основні засоби	1010	6589	17984
первісна вартість	1011	22564	39763
знос	1012	(15975)	(21779)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	1095	10932	31077
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	801	628
у тому числі готова продукція	1103	34	60
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	12752	10592
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	12	2756
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1668	9566
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	20588	17010
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	8	32
<b>Усього за розділом II</b>	1195	35829	40584
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	0	0
<b>Баланс</b>	1300	46761	71661

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3004	3004
Додатковий капітал	1410	746	746
Резервний капітал	1415	451	451
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	8693	13089
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	12894	17290
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	33425	53058
розрахунками з бюджетом	1620	271	397
у тому числі з податку на прибуток	1621	178	266
розрахунками зі страхування	1625	0	119
розрахунками з оплати праці	1630	0	480
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0

Інші поточні зобов'язання	1690	171	317
<b>Усього за розділом III</b>	1695	33867	54371
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	0	0
<b>Баланс</b>	1900	46761	71661

Примітки: Загальна залишкова вартість нематеріальних активів станом на 31.12.2020 р. складає на суму 0 тис. грн.; первісна вартість - 31 тис. грн., накопичена амортизація - 31 тис. грн.. Станом на 31.12.2020 р. Товариство має основні засоби з залишковою вартістю - 17984 тис. грн.; первісною вартістю - 39763,0 тис. грн.; зносу - 21779,0 тис. грн., Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом на основі таких очікуваних строків корисної експлуатації: Земля- Не амортизується; Будівлі і споруди: 20 років; Машини та обладнання: 5 років; Транспортні засоби: 5 років; Інструменти, прилади, інвентар: 4 років; Інші основні засоби: 12 років. На кінець звітного року непогашеної частини боргу за банківськими кредитами, зобов'язань за цінними паперами немає. Непогашена частина боргу за облігаціями, сертифікатами ФОН, векселями, похідними цінними паперами відсутня. Фінансових інвестицій в корпоративні права немає. Станом на 31.12.2020 р. Товариство має поточну кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги в сумі 53058,0 тис. грн.; за розрахунками з бюджетом - 397 тис. грн. (у тому числі з податку на прибуток - 266,0 тис. грн.); за розрахунками з страхуванням 119,0 тис. грн., за розрахунками з оплати праці - 480,0 тис. грн. Інші поточні зобов'язання Товариства станом на 31.12.2019 р. складають 317,0 тис. грн.

## 2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік  
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	68589	51928
Інші операційні доходи	2120	10525	5640
Інші доходи	2240	0	0
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2120 + 2240)	2280	79114	57568
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(50961)	(37251)
Інші операційні витрати	2180	(22792)	(17045)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2180 + 2270)	2285	(73753)	(54296)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	5361	3272
Податок на прибуток	2300	(965)	(589)
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300)	2350	4396	2683

Примітки: Чистий дохід від реалізації продукції станом на 31.12.2020 рік становить 68589 тис. грн. Витрати за 2020 рік складають 73753 тис.грн. Доходи за звітний рік становлять 79114 тис.грн. За результатами фінансово-господарської діяльності станом на 31.12.2020 товариство отримало прибуток у розмірі 4396 тис. грн.

Керівник

Латенко Олександр Іванович

Головний бухгалтер

Головченко Ганна Миколаївна

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Директор Латенко О. І. повідомляє про те, що наскільки це йому відомо річна фінансова звітність підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими емітент стикається у своїй господарській діяльності. Юридичних осіб, які перебувають під контролем емітента немає, консолідована фінансова звітність не складається.

## **XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду**

<b>Дата виникнення події</b>	<b>Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку</b>	<b>Вид інформації</b>
1	2	3
23.04.2020	19.03.2020	Відомості про проведення загальних зборів